

**Правила  
надання фінансових кредитів товариством з обмеженою  
відповідальністю «Мілоан»  
(в редакції від 07.03.2019 року)**

**1. Загальні положення.**

1.1. Внутрішні правила надання фінансових кредитів товариством з обмеженою відповідальністю «Мілоан» (далі – Правила) розроблені на підставі Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист прав споживачів», Цивільного кодексу України, ЗУ «Про електронну комерцію», Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності на ринку цінних паперів), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 №913, нормативно-правових актів Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг (далі – Нацкомфінпослуг), а також інших законодавчих актів України та затвердженні уповноваженим органом управління ТОВ «Мілоан».

1.2. Ці Правила регламентують порядок надання фінансових кредитів товариством з обмеженою відповідальністю «Мілоан» (далі – Товариство), як виключного виду його діяльності та єдиної фінансової послуги, що надається Товариством, визначають порядок і умови укладення кредитних договорів, загальні права та обов'язки сторін договору, правила обліку та порядок зберігання кредитних договорів та інших документів, пов'язаних з наданням фінансових послуг Товариством, порядок доступу споживачів фінансових послуг до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг Товариством, а також регулюють інші питання вказані у цих Правилах.

1.3. Ці Правила є публічним запрошенням (пропозицією) всіх(м) звертатись до Товариства з метою отримання кредиту, в порядку та на умовах, встановлених цими Правилами.

1.4. Публічна пропозиція Товариства набирає чинності з дати її оприлюднення на сайті Товариства <https://miloan.ua> та діє до дати оприлюднення Правил у новій редакції.

1.5. Ці Правила є невід'ємною частиною кредитного договору укладеного з Позичальником.

**2. Терміни, що використовуються у цих Правилах.**

**Веб-сайт, сайт** – веб-сайт Товариства: <https://miloan.ua>

**Банківська карта** – електронний платіжний засіб міжнародної платіжної системи Visa та/або MasterCard, держателем якої є Позичальник/заявник, що використовується для здійснення фінансових операцій за належним йому Картковим рахунком та яка реєструється Позичальником/заявником в Особистому кабінеті на Веб-сайті Товариства.

**Картковий рахунок** – належний Позичальнику/заявнику рахунок платіжної карти в установі банку.

**Підтвердження/верифікація карти** – процедура перевірки того, що карта дійсна, активна, та Позичальник/заявник має доступ до управління рахунком цієї карти.

**Заявка/Заява** – документ встановленої форми, який заповнюється на Веб-сайті Товариства, і виражає намір Заявника отримати грошові кошти в кредит.

**Заявник** – фізична особа, що відповідає вимогам до Заявника та звернулася до Товариства з метою отримання фінансового кредиту із заявою/заявкою.

**Вимоги до Заявника** – визначені Товариством умови, яким повинен відповідати Заявник для звернення до Товариства з метою одержання кредиту. Зокрема фізична особа на момент звернення повинна:

- мати повну цивільну дієздатність та правоздатність;
- бути громадянином України;
- мати зареєстроване місце проживання на території України;

- володіти відкритим на власне ім'я Картковим рахунком в українському банку, грошовими коштами на якому мати змогу розпоряджатися;
- діяти від власного імені, у власних інтересах, не отримувати кредит в якості представника третьої особи і не діяти на користь третьої особи (вигодонабувача або бенефіціара).
- мати чинний документ, що посвідчує особу
- не бути призваним за мобілізацією, не проходити військову службу в якості військовослужбовця, резервіста, військовозобов'язаного чи співробітника СБУ та МВС України під час особливого періоду.

**Позичальник** – Заявник, заявка/заява якого погоджена Товариством і з яким укладено кредитний договір.

**Електронний підпис одноразовим ідентифікатором** – аналог власноручного підпису Позичальника при укладенні договорів та/або інших правочинів з Товариством, що вчиняється шляхом введення в Особистому кабінеті Одноразового ідентифікатора, згенерованого та надісланого електронною системою Товариства.

**Одноразовий ідентифікатор** – алфавітно-цифрова послідовність, яку Заявник, що прийняв пропозицію (оферту) укласти кредитний договір з Товариством на запропонованих умовах, отримує у вигляді електронного (SMS) повідомлення на номер мобільного телефону або в інший спосіб за допомогою засобу(ів) зв'язку, вказаним(и) Заявником під час реєстрації особистого кабінету.

**Сума, ліміт кредиту** – грошові кошти, які Товариство одноразово може надати в кредит на умовах, визначених кредитним договором.

**Логін Особистого кабінету** – адреса електронної пошти Заявника, вказана ним при реєстрації Особистого кабінету на сайті Товариства.

**Пароль Особистого кабінету** – унікальна комбінація букв та/або цифр, що встановлюється Заявником. Цю комбінацію Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі «пароль» при вході до Особистого кабінету. Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за збереженість Паролю Особистого Кабінету.

**Особистий кабінет** – сукупність захищених сторінок, що формуються Заявнику в момент його реєстрації на Веб-сайті Товариства. Доступ до Особистого кабінету здійснюється Заявником/Позичальником шляхом введення Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету на Веб-сайті Товариства. Вчинення дій будь-яким користувачем у особистому кабінеті Заявника/Позичальника (у т.ч. внаслідок неналежного збереження Логіна та/або Пароля особистого кабінету) за юридичними наслідками прирівнюється до дій вчинених особисто Заявником/Позичальником.

**Номер Позичальника** – особистий телефонний номер Позичальника, зазначений при реєстрації на Веб-сайті.

**Фінансовий кредит, кредит** – грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Товариством на умовах зворотності, строковості та платності у позику фізичній особі на визначений строк та під процент, що передбачені кредитним договором.

**Строк кредитування** – строк на який кредит може бути одержаний Позичальником.

**Кредитний договір** – цивільно- правова угода, що визначає зміст взаємних юридичних прав і обов'язків Товариства та Позичальника з приводу надання, користування та повернення кредиту і складається з індивідуальної для кожного Позичальника частини (яка містить усі істотні умови та є самостійним кредитним договором (правочином) і може існувати незалежно від наявності загальної частини та інших додатків) та цих Правил, як загальної для всіх Позичальників частини кредитного договору (яка є додатком до кредитного договору (індивідуальної частини) та не є самостійним договором (правочином). В залежності від конкретного застосування під терміном «кредитний договір» у всіх відмінках може розумітись як індивідуальна частина кредитного договору так і кредитний договір в цілому (індивідуальна та загальна частини).

**Графік розрахунків** – невід’ємна частина індивідуальних умов (частини) кредитного договору, що містить розрахунок Заборгованості (в тому числі суми кредиту і процентів за користування ним) із зазначенням Терміна платежу.

**Термін платежу** – кінцева календарна дата сплати Позичальником Заборгованості за кредитним договором зі спливом якої користування кредитом вважається неправомірним.

**Заборгованість** – сума кредиту, а також нарахованих, але не сплачених процентів за користування кредитом, неустойки та будь-який інший грошовий борг, що виникає у Позичальника в межах кредитного договору.

**Товариство/ Позикодавець** – Товариство з обмеженою відповідальністю «Мілоан», місцезнаходження 01135, м. Київ, вул. Чорновола Вячеслава, будинок 12, приміщення 1, ідентифікаційний код юридичної особи згідно ЄДРПОУ 40484607.

**Сторони кредитного договору** – Товариство/Позикодавець і Позичальник.

### **3. Реєстрація на сайті Товариства.**

3.1. Щоб подати першу Заявку на отримання кредиту, Заявник має зареєструватися на Веб-сайті Товариства, через заповнення відповідної реєстраційної форми. На підставі даних реєстраційної форми інформаційна система Товариства здійснює реєстрацію Заявника на Веб-сайті Товариства та створює обліковий запис (акаунт) для доступу Заявника до Особистого кабінету.

3.2. Для реєстрації на сайті Товариства Заявник має надати свою згоду на передачу Товариству своїх персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Заявника та його спроможності виконати зобов'язання за кредитним договором. Відмова від цієї згоди в майбутньому буде означати неможливість надання Товариством Заявнику послуг з кредитування.

3.3. За бажанням Заявник може надати у процесі реєстрації згоду на отримання від Товариства та його партнерів рекламно-інформаційних повідомлень щодо кредитування. Надавши таку згоду, Заявник може відмовитися від неї в майбутньому, не втрачаючи можливості користуватися послугами Товариства з кредитування.

### **4. Порядок надання грошових коштів у кредит.**

4.1. Заявник вперше здійснює заповнення Заяви на отримання кредиту на Веб-сайті Товариства. У Заяві Заявник зобов'язаний вказати повні, точні, достовірні та актуальні особисті дані, які необхідні для прийняття Товариством рішення про надання кредиту. Форма заяви може вимагати додання фото-копій документів, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення про надання кредиту.

4.2. Подаючи першу Заяву, Заявник має зареєструвати в Особистому кабінеті Банківську карту, на яку будуть зараховані кошти при позитивному рішенні по Заяві. Товариство здійснює верифікацію доданої Позичальником Банківської карти. Для цього Заявнику пропонується зробити блокування на Банківському рахунку суми 1 гривня. У призначенні платежу міститься код, який Заявник має ввести на сайті Товариства. Таким чином Товариство перевіряє, що Банківська карта активна та Заявник має доступ до управління Картковим рахунком. Після підтвердження карти, блокування коштів скасовується. Дізнатися код Заявник може наступними способами:

- у SMS, якщо банк, що емітував карту, надсилає повідомлення про операції по карті;
- через інтернет-банк, переглянувши заблоковані по рахунку суми;
- зателефонувавши до служби підтримки банку, що емітував карту.

4.3. Товариство не отримує реквізитів Банківської карти (повний номер, закінчення дії та CVV код). Для платіжних операцій по картах Товариством використовуються відповідні сертифіковані платіжними системам Visa та MasterCard сервіси, як Liqpay Приватбанку. Захист реквізитів карт у базах даних таких сервісів відповідає міжнародному стандарту PCI DSS. Після натискання кнопки "Додати карту" на сайті Товариства, Заявник переходить на сторінку такого сервісу, а після здійснення блокування коштів повертається на сайт Товариства для введення коду. До бази даних Товариства від платіжного сервісу потрапляє лише частка номеру карти та токен, згенерований платіжним сервісом. Цих даних недостатньо для вчинення шахрайства з картою, навіть якщо вони будуть викрадені з бази Товариства.

- 4.4. Заявник може зареєструвати у Особистому кабінеті декілька карток та використовувати їх для отримання кредитних коштів та для сплати заборгованості по кредиту наданому Товариством. Для надання кредиту Товариство використовує ту карту, яку Позичальник помітив як основну.
- 4.5. Заявник надає свою згоду на те, що Товариство має право звертатись за інформацією про фінансовий стан,кредито та платоспроможність Заявника до третіх осіб, які пов'язані з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками, яка необхідна для прийняття рішення про надання кредиту та з'ясування причин невиконання зобов'язань за кредитним договором.
- 4.6. Оформляючи Заяву, Заявник має вказати прізвища та телефони контактних осіб (з переліку знайомих, за містом роботи, родичів) з якими Товариство може зв'язатися для перевірки / підтвердження окремих відомостей про Заявника, вказаних ним у Заяві. Вважається, що Заявник попередньо погодив з такими особами можливість звернення до них представника Товариства. Представник Товариства може зателефонувати Заявнику та/або вказаним ним контактним особам за телефонними номерами, зазначеними в Заяві, як для підтвердження повноти, точності, достовірності зазначеної у Заяві інформації, так і для отримання інших відомостей про Заявника, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення про надання кредиту або з метою з'ясування причин невиконання зобов'язань за кредитним договором .
- 4.7. Інформаційна система Товариства здійснює реєстрацію Заяви на кредит, за процесом розгляду якої Заявник може слідкувати через Особистий кабінет Заявника на сайті.
- 4.8. Рішення про надання кредиту приймається Товариством на підставі обробки інформації про Заявника отриманої від нього та/або третіх осіб інформації протягом періоду не більше ніж три робочих дні з часу отримання повністю належним чином оформленої Заяви на розгляд через Особистий кабінет. У разі повернення Заяви на доопрацювання Заявнику, відрахування цього терміну починається з моменту останнього надсилання Заявником Заяви на розгляд через Особистий кабінет.
- 4.9. Сума кредиту визначається виходячи з інформації, зазначеній в Заяві, фінансового стану, платоспроможності Заявника та в межах встановленого Ліміту кредитування. Товариство може запропонувати Заявнику кредит на суму відмінну від вказаної ним у Заяві. Заявник може прийняти таку пропозицію Товариства, підтвердивши свою згоду на зміну суми кредиту у Заяві через Особистий кабінет, або відхилити її. У разі відхилення Заявником пропозиції Товариства про зміну суми кредиту за Заявою, подальший розгляд Заяви припиняється.
- 4.10. Приймаючи Заяву до розгляду, Товариство не бере на себе зобов'язання надати Заявнику кредит. Товариство має право відмовити Заявнику в наданні кредиту без зазначення причини такої відмови. Відмова в наданні кредиту можлива, в тому числі, у таких випадках:
- вік Заявника на момент заповнення Заяви менше 18 років;
  - кредитна історія, фінансовий стан або платоспроможність Заявника викликають сумнів у тому, що кредит буде повернено своєчасно та/або у повному обсязі;
  - при заповненні Заяви вказані не достовірні та/або помилкові дані;
  - в інших випадках, передбачених внутрішньою політикою Товариства;
- 4.11. Товариство приймає рішення про видачу кредиту або відмову у видачі кредиту і повідомляє про це Заявника шляхом надсилання йому електронного повідомлення (SMS) на телефонний номер та/або електронного повідомлення на адресу електронної пошти або іншим чином за допомогою засобів зав'язків, зазначених Заявником при реєстрації у Особистому кабінеті.
- 4.12. У випадку прийняття рішення про надання кредиту, Товариство укладає із Заявником кредитний договір на умовах та в порядку, передбаченому цими Правилами. У разі прийняття рішення про видачу кредиту, Позичальник вчиняє дії передбачені розділом 5 цих Правил.
- 4.13. Товариство не пізніше трьох робочих днів з дня підписання кредитного договору Сторонами надає кредит шляхом безготівкового переказу суми кредиту на Картковий рахунок Позичальника.
- 4.14. Дата переказу суми кредиту на Картковий рахунок Позичальника є датою отримання кредиту Позичальником.

4.15. Позичальник може отримати кредит необмежену кількість разів за умови відсутності поточної та простроченої заборгованості перед Товариством, якщо інше не встановлено документами Товариства. Для цього після входу в Особистий кабінет на Веб-сайті Товариства він може подати Заяву на отримання кредиту (далі – Заявка/Заява) або, у випадку відсутності змін в анкетних даних Позичальника, що вказані ним в останній поданій в електронній формі Заяві, скористатись додатковим сервісом Товариства, який передбачає підтвердження даних останньої електронної Заяви та фіксування відомостей для отримання нового кредиту (сума та строк, тощо) за спрощеною процедурою. У випадку відмови у кредитуванні по Заяві Товариство може встановити обмеження на подання нової Заяви від Заявника через Особистий кабінет протягом певного терміну в залежності від причин відмови.

4.16. Кредит може бути використаний Позичальником на будь-які цілі, що не заборонені чинним законодавством. Товариство не здійснює перевірку цільового використання кредиту Позичальником.

4.17. Сукупна вартість кредиту зазначається в кредитному договорі (індивідуальній частині) .

## **5. Порядок укладення кредитного договору.**

5.1. Кредитний договір укладається в електронній формі в Особистому кабінеті на сайті Товариства шляхом розміщення Товариством/відправлення Позичальнику пропозиції його укласти (оферти) та прийняття цієї пропозиції (акцепту) Позичальником.

5.2. Заявник/Позичальник здійснює вхід в Особистий кабінет на сайті Товариства з використанням Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету. Заявник ознайомлюється з текстом затвердженої форми Кредитного договору та Правил кредитування на сайті Товариства. Процедура ідентифікації особи за фото-копіями наданих документів, що підтверджують особу, та/або через верифікацію банківської картки, та/або перевірку за базами бюро кредитних історій визначають, що Кредитний договір укладається Позичальником.

5.3. Розміщені в особистому кабінеті Позичальника проект кредитного договору або інформація з посиланням на нього є пропозицією Товариства про укладення кредитного договору (офертою). Відповідь про прийняття пропозиції про укладання кредитного договору (акцепт) надається Позичальником шляхом відправлення Товариству електронного повідомлення та відбувається із застосуванням електронного підпису одноразовим ідентифікатором, який надсилається Товариством електронним повідомленням (SMS) на мобільний телефонний номер Позичальника або передається іншим чином засобами зв'язку вказаними Позичальником під час реєстрації особистого кабінету, а Позичальник використовує одноразовий ідентифікатор для підписання кредитного договору/електронного повідомлення про прийняття пропозиції про його укладення (акцепту) в Особистому кабінеті на сайті Товариства.

5.4. Приймаючи пропозицію про укладання Кредитного договору Позичальник також погоджується з усіма додатками та невід'ємними частинами договору в цілому та підтверджує, що:

- він ознайомлений, погоджується з усіма визначеннями, умовами та змістом, повністю розуміє, і зобов'язується неухильно дотримуватись умов Кредитного договору та цих Правил, як невід'ємної його частини;
- він не перебуває під впливом алкогольних, наркотичних, психотропних, токсичних речовин, здатний усвідомлювати свої дії та управляти своїми вчинками;
- на момент підписання кредитного договору не існує ніяких обставин, які могли б негативно вплинути на платоспроможність Позичальника та про які він не повідомив Товариство;
- вся інформація надана Товариству, в т.ч. під час заповнення та відправлення Заяви, є повною, актуальною та достовірною;
- він відповідає вимогам Заявника, що встановлені розділом 2 цих Правил
- він не є військовослужбовцем та не проходить один з видів військової служби, визначених ч.6 ст.2 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу».

5.5. Позичальник має надати відповідь про прийняття пропозиції на укладання Кредитного договору (акцепт) протягом 24 годин, коли електронне повідомлення про позитивне рішення по його Заяві про надання кредиту було відправлено Позичальнику на його телефон та/або адресу

електронної пошти або повідомлено Позичальника іншим чином за допомогою засобів зв'язку зазначених ним при реєстрації особистого кабінету. Якщо протягом цього часу Позичальник не звернеться до Особистого кабінету та не здійснить додаткове підтвердження Кредитного договору, чи іншого документу за окремою вимогою Товариства, Товариство має право скасувати рішення про надання кредиту або відмовити у його видачі.

5.6. Електронна форма індивідуальної частини укладеного Кредитного договору зберігається в інформаційній системі Товариства та розміщується в особистому кабінеті Позичальника та/або надсилається на його електронну пошту у форматі, що унеможливує зміну її первинного змісту.

5.7. Укладення Товариством Кредитного чи іншого договору з Позичальником у електронній формі, юридично є еквівалентним отриманню Товариством ідентичного за змістом Кредитного чи іншого договору, які підписані власноручним підписом Позичальника, у зв'язку з чим створює для сторін такі ж правові зобов'язання та наслідки. Відправлені з Особистого кабінету Позичальником інші документи/відомості, що не є договором у розумінні законодавства, вважаються вчиненими/підписаними Позичальником/Заявником особисто внаслідок використання доступного лише йому Логіну особистого кабінету та Пароллю особистого кабінету. Товариство може зажадати підписання окремих документів Позичальником/Заявником за допомогою електронного підпису одноразовим ідентифікатором.

5.8. Документи, створені в електронній системі Товариства, є оригіналами і мають однакову юридичну силу з документами у паперовій формі.

## **6. Повернення Заборгованості, пролонгація кредиту.**

6.1. Позичальник зобов'язується повернути Товариству кредит, сплатити комісію за надання кредиту та проценти за користування кредитом не пізніше Дати платежу, що встановлена Графіком розрахунків.

6.2. Нарахування процентів за користування кредитом за базовою ставкою, визначеною Кредитним договором, здійснюється з дати наступної за днем надання кредиту по дату повернення кредиту (включно) на залишок фактичної заборгованості за кредитом за кожен день користування. В разі неповернення Позичальником кредиту у встановлений договором термін проценти за користування кредитом з наступного дня починають нараховуватися за підвищеною ставкою, визначеною Кредитним договором, та нараховуються протягом певної кількості днів визначеної Кредитним договором, після чого нарахування процентів може бути припинено Товариством в односторонньому порядку. Нарахування процентів проводиться на залишок фактичної заборгованості за кредитом щоденно. Товариство використовує фіксовану відсоткову/процентну ставку при наданні фінансових кредитів.

6.3. Сума кредиту, комісія, проценти за користування кредитом та неустойка складають Заборгованість за кредитним договором. Заборгованість підлягає сплаті шляхом переказу коштів у розмірі суми Заборгованості на користь Товариства у Дату платежу, встановлену Кредитним договором у спосіб, визначений Кредитним договором. Інформація про Графік розрахунків та інша інформація, пов'язана з Кредитним договором, доступна Позичальнику в Особистому кабінеті.

6.4. Позичальник зобов'язаний сплатити Заборгованість не пізніше Дати платежу. Товариство та Позичальник укладенням Кредитного договору підтверджують згоду Сторін, що Товариство має право припинити або зменшити розмір нарахованих процентів та/або неустойки без додаткового узгодження з Позичальником. У випадку прострочення терміну платежу зі сплати Заборгованості, Позичальник, починаючи з наступного дня після настання Терміну платежу, зобов'язаний сплатити Товариству пеню, у розмірі, що визначається індивідуальними умовами (частиною) Кредитного договору та нараховується щоденно до моменту погашення Заборгованості, якщо інше не встановлено індивідуальною частиною кредитного договору

6.5. При оформленні платіжних документів для сплати Заборгованості Позичальник у графі «призначення платежу» вказує: «погашення заборгованості», номер кредитного договору, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер. При сплаті через Особистий кабінет, всі необхідні реквізити платежу додаються автоматично.

6.6. Позичальник має право погасити Заборгованість (повернути кредит і сплатити комісію та проценти за користування кредитом) достроково повністю або частково. При сплаті повної суми Заборгованості Кредитний договір припиняє свою дію з дати отримання Товариством грошових коштів / надходження інформаційного повідомлення від платіжної системи, через яку було здійснено переказ коштів, про здійснення відповідного переказу з посиланням на номер Кредитного договору / Ідентифікаційний код особи Позичальника, за умови, що в подальшому грошове відшкодування за такою операцією надійшло на рахунок Товариства..

6.7. Кошти сплачені Позичальником у погашення Заборгованості по кредиту спрямовуються на погашення Заборгованості у такій послідовності:

- нараховані прострочені проценти;
- нарахована прострочена комісія за надання кредиту;
- прострочена заборгованість за кредитом;
- нараховані проценти по кредиту;
- нарахована комісія/винагорода;
- заборгованість за кредитом;
- нарахована неустойка.

Заборгованість кожної наступної черги погашається після повного погашення заборгованості попередньої черги. Після прийняття Товариством часткового виконання/погашення Заборгованості Графік розрахунків коригується (оновлюється), в частині визначення залишку суми кредиту, комісії, процентів за користування кредитом та може (необов'язково) передбачати розмір нарахованої неустойки.

6.8. Графік розрахунків, що містить розрахунок Заборгованості оновлюється Товариством кожного разу при зміні у відомостях, що складають його зміст, внаслідок часткового погашення кредиту та/або продовження строку повернення кредиту та доступний Позичальнику через Особистий кабінет. У випадку коли Позичальник прострочив виконання зобов'язань за договором, внаслідок чого змінюється розмір його заборгованості, графік може не оновлюватись. У такому разі Позичальнику у Особистому кабінеті доступна лише загальна сума заборгованості.

6.9. Товариство залишає за собою право здійснити безспірне списання грошових коштів з Карткового рахунку Позичальника для повного погашення Заборгованості.

6.10. Позичальник має право на власний вибір здійснити часткове погашення заборгованості або продовжити строк користування/повернення кредиту (продлонгація), на таких самих умовах на певну кількість днів, якщо пропозиція Товариства про продовження строку користування/повернення кредиту доступна на сайті Товариства або в програмно-технічних комплексах самообслуговування учасників платіжних систем з якими Товариство уклало відповідні угоди. Товариство розміщує пропозицію про можливість продовження строку користування/повернення кредиту виходячи з положень внутрішніх документів та клієнтської історії Позичальника в Товаристві. Відсутність пропозиції Товариства означає неможливість продовження строку користування/повернення кредиту для Позичальника.

6.11. Для продовження строку користування/повернення кредиту Позичальник має сплатити комісію за продовження строку користування/повернення кредиту та проценти за базовою ставкою, визначеною Кредитним договором, за період на який здійснюється продовження строку кредитування, але не більше суми фактично нарахованих за Договором процентів на дату здійснення пролонгації. У разі, якщо на дату продовження строку користування/повернення кредиту за Кредитним договором існують нарахована пеня, для продовження кредиту Позичальник має також сплатити нараховану пеню у повному розмірі.

6.12. Для продовження строку користування/повернення кредиту Позичальник на сайті Товариства або за допомогою програмно-технічних комплексів самообслуговування, що мають відповідні функціональні та програмні можливості, самостійно обирає серед доступних можливостей найбільш вигідний/бажаний для себе варіант, що містить суму для сплати, розраховану в порядку визначеному п.6.11 цих Правил та строк, на який продовжується період користування кредитом.

6.13. Розміщена на відповідних сторінках сайту Товариства та/або у програмно-технічних комплексах самообслуговування інформація про можливість продовження строку

користування/повернення кредиту з визначеною відповідно до п.6.11 Правил сумою до сплати та строком продовження користування/погашення кредиту є пропозицію (офертою) Товариства до Позичальника про укладення угоди про внесення змін до кредитного договору щодо продовження строку повернення кредиту на випадок, якщо Позичальник неспроможний виконати грошові зобов'язання перед Товариством у встановлений Договором строк/дату або бажає продовжити строк користування/повернення кредиту з інших причин.

6.14. Якщо Позичальник після обрання на сайті Товариства та/або у програмно-технічному комплексі самообслуговування відповідного варіанту (пропозиції) серед доступних здійснить на користь Товариства платіж у сумі визначеній пропозицією та розрахованій відповідно до п.6.11 Правил, ця дія Позичальника є прийняттям пропозиції Товариства (акцептом) про укладення угоди про внесення змін до кредитного договору щодо продовження строку повернення кредиту на кількість днів визначену у пропозиції та безумовно засвідчує бажання та волевиявлення Позичальника продовжити строк користування/повернення кредиту. З моменту прийняття пропозиції (здійснення платежу) угода про внесення змін до кредитного договору щодо продовження строку повернення кредиту є укладеною, змінює строк користування/повернення кредиту та дату повернення кредиту, і не вимагає від сторін будь-яких додаткових дій/заходів для підтвердження цих змін.

6.15. При сплаті через сайт або через програмно-технічні комплекси самообслуговування учасників платіжних систем з якими Товариством укладені відповідні угоди про прийом платежів, розрахунок суми платежу та всі необхідні реквізити платежу додаються автоматично. При сплаті у інший спосіб при оформленні платіжних документів для переказу коштів, що засвідчуватиме волевиявлення Позичальника про продовження строку користування/повернення кредиту та прийняття пропозиції про укладення угоди Позичальник у графі «призначення платежу» вказує: «продовження кредиту на N днів», номер кредитного договору, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер.

6.16. Після продовження строку користування/повернення кредиту Позичальник уповноважує Товариство відкоригувати (оновити) Графік розрахунків в частині визначення залишку суми кредиту, комісії, процентів за користування кредитом та Терміну платежу. Форма/вид оновленого графіку розрахунків, що доступний Позичальнику в особистому кабінеті, може візуально відрізнятися від того, що наведений у Додатку №1 до індивідуальної частини кредитного договору із збереженням всіх реквізитів, що у ньому наведені.

6.17. Позичальник зобов'язаний сплатити Заборгованість / здійснити оплату за продовження строку користування кредитом будь-яким доступним йому способом, зазначеним на сайті Товариства. При цьому Позичальник самостійно сплачує послуги фінансового посередника, що здійснює перерахування грошових коштів, у відповідності до тарифів останнього. Товариство забезпечує можливість сплати платежів по Кредитному договору через Особистий кабінет на сайті Товариства 24 години на добу 365 днів у році, в т.ч. у дні які відповідно до чинного законодавства України є вихідними, святковими, неробочими. Позичальник має скористатися такою можливістю у випадку якщо на момент здійснення платежу йому недоступні інші способи погашення заборгованості (наприклад у святкові, вихідні дні, нічний час, перебування за кордоном, тощо).

6.18. Датою сплати Заборгованості по кредиту / сплати за продовження строку кредитування вважається дата отримання Товариством грошових коштів / інформаційного повідомлення від платіжної системи, через яку було здійснено переказ коштів, про здійснення відповідного переказу з посиланням на номер Кредитного договору / Ідентифікаційний код особи Позичальника, за умови, що грошове відшкодування за такою операцією в подальшому надійшло на рахунок Товариства.

6.19. Погашення Заборгованості та оплата за продовження строку користування кредитом здійснюється особисто Позичальником. В разі, відсутності у Позичальника можливості особистого погашення заборгованості або продовження строку кредитування, Позичальник може уповноважити на виконання таких дій іншу особу у визначений законодавством спосіб.

6.20. У випадку, якщо Позичальник не зазначив або некоректно заповнив графу «призначення платежу», Товариство має право незарахувати платіж з мотивів неможливості ідентифікування Кредитного договору, за яким здійснено платіж. Якщо Товариство отримало платіж, який неможливо ідентифікувати, то цей платіж не вважається таким, що погашає Заборгованість або



продовжує строк кредитування до моменту його ідентифікації. Всі ризики і наслідки, пов'язані з неможливістю ідентифікувати платіж, несе Позичальник.

6.21. У разі настання випадку, передбаченого п.6.20 цих Правил, Позичальник має звернутися до Товариства шляхом направлення електронного/поштового повідомлення в довільній формі з обов'язковим зазначенням: способу і приблизного часу проведення платежу (а також при здійсненні платежу через термінали самообслуговування – із зазначенням адреси терміналу, а при банківському переказі – найменування банку і відділення, місцезнаходження відділення) з поясненням призначення платежу. У тексті повідомлення Позичальник обов'язково зазначає: номер та дату укладання кредитного договору, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер та призначення платежу.

6.22. Товариство не несе відповідальності за перебої в роботі пошти, факсу, електронних або інших засобів зв'язку (комунікації), а також технічного устаткування, через порушення в роботі систем обміну електронними даними й платіжних систем (у тому числі Інтернет-Банку) фінансових установ, в тому числі за збитки Позичальника, що виникли через такі перебої та порушення в роботі. Всі фінансові ризики, при безготівковому перерахуванні, що пов'язані з затримкою в надходженні коштів на поточний рахунок Товариства, несе Позичальник.

6.23. Всі платежі та розрахунки, зазначені у цих Правилах та Кредитному договорі, здійснюються шляхом безготівкового переказу коштів в національній грошовій одиниці України – гривні.

6.24. Для визначення будь-яких обставин виконання грошових зобов'язань або будь-якої їх частини, вирішальне значення мають дані бухгалтерського обліку Товариства.

## **7. Програма лояльності.**

7.1. Програма лояльності Товариства розроблена з метою заохочення добросовісних споживачів до отримання фінансових послуг.

7.2. Програма лояльності передбачає привілеї (надання кредиту зі зниженою процентною ставкою, можливості отримання більшої суми кредиту, тощо) для Позичальників, які належним чином виконали раніше взяті на себе грошові зобов'язання перед Товариством.

7.3. Детальні умови програми лояльності встановлюються окремим документом Товариства.

## **8. Захист персональних даних.**

8.1. Товариство підтверджує, що будь-яка інформація, яка стала йому відома про Позичальника у зв'язку з укладенням і виконанням кредитного договору, є конфіденційною та може бути поширена лише у випадках, передбачених чинним законодавством України та кредитним договором.

8.2. Заявник/Позичальник виступаючи в якості суб'єкта персональних даних і суб'єкта кредитної історії, заповнюючи Заяву на Веб-сайті Товариства надає свою згоду на передачу Товариству своїх персональних даних та їх обробку, у т.ч. в обліковій та реєструючій системі Товариства, з метою оцінки фінансового стану Заявника/Позичальника, його спроможності виконати зобов'язання за договором та ведення Товариством журналу і карток обліку.

8.3. Заявник/Позичальник надає Згоду щодо власних персональних даних, включаючи, але не обмежуючись, інформацію про прізвище, ім'я, по-батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, назву і реквізити документа, що посвідчує особу, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу фактичного місця проживання, ідентифікаційний номер платника податків, відомості щодо освіти, сімейного, соціального та майнового стану, професію, доходи, а також інформацію, яка стане відомою Товариству у зв'язку з укладанням та/або виконанням кредитного договору (далі - Дані).

8.4. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Товариства передати Дані для обробки наступним особам:

- бюро кредитних історій;
- банкам;
- фінансовим установам;
- органам державної влади;

- будь-яким третім особам з метою захисту порушених Позичальником прав Товариства.

8.5. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Товариства здійснювати обробку Даних (у тому числі з використанням інформаційних автоматизованих систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміна, використання, розповсюдження), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними способами, розміщення на Веб - сайті товариства, передачу, в тому числі транскордонну передачу, знеособлення, знищення персональних даних, володільцем яких є Товариство.

8.6. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на отримання, збір, зберігання, використання та поширення Товариством інформації про Позичальника, в тому числі його персональних даних (далі – Згода), відповідно до Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», через будь-які бюро кредитних історій, з якими співпрацює Товариство для формування кредитної історії, отримання кредитних звітів або на інші цілі, що відповідають закону.

8.7. У випадку прострочення Позичальником терміну здійснення платежу за відповідним договором, Позичальник погоджується з тим, що Товариство з метою захисту свого порушеного права та інтересу, обумовленого невиконанням/неналежним виконанням Позичальником обов'язків передбачених кредитним договором, має право поширити/надати інформацію про Позичальника якою володіє, третім особам, зокрема:

- суду, прокуратурі, національній поліції, службі безпеки України та іншим правоохоронним органам;
- адвокатам, фахівцям в галузі права та іншим особам, що можуть надавати правову допомогу чи здійснювати представництво в суді та інших органах влади;
- особам, що надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості, факторингу та/або з якими Товариством укладено договір відступлення права вимоги за цим договором;
- державній виконавчій службі (державним виконавцям) та приватним виконавцям;
- іншим особам, які можуть сприяти поверненню боргу Позичальником та/або перешкоджати Позичальнику отримувати кредити у майбутньому.

8.8. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на передачу Товариством персональних даних Заявника/Позичальника без додаткового повідомлення Заявника/Позичальника про таку передачу та згоду на укладення Товариством договору про відступлення права вимоги або іншого договору щодо розпорядження Товариством правами вимоги за кредитним договором (факторингу, застави, тощо) з будь-якою третьою особою.

8.9. Згода Заявника/Позичальника не обмежена строком дії (надається безстроково).

8.10. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду з тим, що отримання Заявником у Товариства Даних, що відносяться до Заявника/Позичальника, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі заяви Заявника/Позичальника, яка повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством. Заявник/Позичальник підтверджує свою згоду з тим, що відповідь на таку заяву може бути надана йому шляхом відправки повідомлення на електронну пошту та/або шляхом надсилання смс-повідомлення на телефонний номер, зазначені в Заяві.

8.11. Згода Заявника/Позичальника на обробку його персональних даних, що надана згідно з умовами цього розділу Правил, не вимагає здійснення повідомлень про передачу персональних даних Заявника/Позичальника третім особам згідно з нормами ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних».

**9. Відповідальність Сторін та посадових осіб Товариства, до посадових обов'язків яких належать безпосередньо робота з клієнтами, укладання та виконання договорів.**

9.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов кредитного договору згідно чинного законодавства України.

9.2. Порушенням умов договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом договору.

9.3. У випадку смерті Позичальника, що наступила до закінчення строку дії договору та/або визнання його померлим, всі права і обов'язки Позичальника за цим Договором переходять до його спадкоємців у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.4. За несвоєчасне повернення суми кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, Позичальник зобов'язаний сплатити Позикодавцю пеню у розмірі, що визначений індивідуальною частиною кредитного договору.

9.5. У випадку порушення Позичальником строків повернення кредиту, Товариство з метою захисту свого порушеного права може звернутись до будь-яких третіх осіб, що можуть сприяти погашенню Заборгованості Позичальника та/або перешкоджати подальшому отриманню ним кредитів та розкривати їм всю наявну інформацію про Позичальника.

9.6. Посадові особи Товариства, до посадових обов'язків яких належать безпосередньо робота з клієнтами (Заявниками/Позичальниками), укладання та виконання договорів несуть кримінальну, адміністративну, матеріальну та дисциплінарну відповідальність у відповідності до вимог чинного законодавства України.

9.7. Механізм захисту Товариством прав Заявників/Позичальників та завдання посадових осіб, працівників та підрозділів Товариства полягає у неухильному дотриманні вимог законодавчих актів, цих правил та інших документів Товариства.

## **10. Порядок вирішення спорів**

10.1. Всі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються цього Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

10.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди зі спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

## **11. Затвердження правил та внесення до них змін**

11.1. Ці правила затверджуються генеральним директором Товариства і розміщуються на Веб-сайті Товариства для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

11.2. Товариство має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення в Правила, які розміщуються на Веб-сайті товариства.

11.3. Будь-які зміни та доповнення в Правила поширюються на всіх осіб, в тому числі позичальників, які уклали кредитний договір або продовжили строк користування/повернення кредиту, після дати опублікування на Веб-сайті Товариства Правил у новій редакції. Публікація цих Правил на веб-сайті Товариства здійснюється в день набрання ними чинності, що відповідає даті зазначеній на перші сторінці після назви Правил.

## **12. Порядок обліку та зберігання договорів та інших документів, пов'язаних з наданням фінансових послуг Товариством.**

12.1. З метою ведення обліку кредитних договорів Товариство застосовує обліково-реєструючу систему, яка забезпечує облік та реєстрацію договорів в електронному вигляді з обов'язковою можливістю роздрукування інформації на будь-який момент, а також забезпечує можливість відновлення втраченої інформації в разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили..

12.2. Обліково-реєструюча система Товариства відповідає вимогам встановленим Положенням про Державний реєстр фінансових установ, затвердженим розпорядженням Державної комісії з регулювання ринків фінансових послуг України № 41 від 28.08.2003, Ліцензійним умовам провадження господарської діяльності з надання фінансових послуг (крім професійної діяльності

на ринку цінних паперів), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016р. N 913.

12.3. Реєстрація кредитних договорів здійснюється шляхом ведення Журналу обліку укладених і виконаних договорів (далі - журнал обліку) та карток обліку укладених та виконаних договорів (далі - картка обліку).

12.4. Журнал та картки обліку виконання договорів ведуться в електронному вигляді. Роздрукування журналу обліку та карток обліку здійснюються за потребою та на вимогу державних органів у межах їх повноважень.

12.5. Кредитні договори, додатки до них та інші документи на підставі яких було надано фінансовий кредит формуються у справі та є документами довгострокового зберігання.

12.6. Зберігання кредитних договорів здійснюється в електронній формі за допомогою спеціальних засобів, що унеможливають доступ до них сторонніх осіб.

12.7. Кредитні договори, а також інші документи, пов'язані з наданням фінансових кредитів зберігаються протягом п'яти років після припинення зобов'язань за договорами.

### **13. Порядок доступу споживачів фінансових послуг до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг Товариством, система захисту інформації.**

13.1. Веб-сайт, обліково-реєструючу систему Товариства обладнано системними і програмно-технічними засобами та засобами зв'язку, які запобігають втратам, крадіжкам, несанкціонованому знищенню, викривленню, підробленню, копіюванню інформації і відповідають вимогам національних стандартів.

13.2. Доступ споживачів фінансових послуг до документів та інформації, пов'язаних з наданням фінансових послуг Товариством, забезпечується шляхом розміщення у відповідних розділах Веб-сайту Товариства тематичних документів та інформації. Крім того, споживачі мають змогу звернутись до Товариства з відповідним запитом.

### **14. Порядок проведення Товариством внутрішнього контролю щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг.**

14.1. Контроль за дотриманням законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання коштів у фінансовий кредит, здійснює генеральний директор Товариства, та/або призначений за його наказом відповідальний працівник Товариства, який повинен мати відповідний фаховий рівень достатній для виконання покладених на нього завдань.

14.2. Генеральний директор та/або відповідальний працівник Товариства, на якого покладені обов'язки з контролю за додержанням законодавства та внутрішніх правил при наданні коштів у фінансовий кредит, з визначеною керівником періодичністю, здійснює перевірку кредитних справ з метою контролю за дотриманням відповідальними співробітниками Товариства вимог цих правил та чинного законодавства України, що регулює відносини у сфері надання фінансових послуг.

14.3. Відповідальний працівник згідно з покладеними на нього завданнями у разі виявлення порушення складає Акт про порушення.

14.4. Матеріали перевірок, інвентаризацій відповідальний працівник надає Генеральному директору Товариства.

14.5. На підставі оформлених матеріалів перевірки розробляються пропозиції щодо удосконалення контролю, вжиття додаткових заходів для забезпечення виконання вимог законодавства та внутрішніх правил Товариства при здійсненні операцій з надання фінансових послуг та за наявності підстав, винні особи притягуються до відповідальності.

14.6. Контроль за усуненням недоліків і порушень, виявлених попередніми перевірками та інвентаризаціями здійснює генеральний директор Товариства.

### **15. Заключні положення.**

15.1. Логін Особистого Кабінету та Пароль Особистого Кабінету підтверджують виключно особисте авторство Заявника/Позичальника при оформленні та надісланні документів, вчиненні будь-яких інших дій з особистого кабінету. Укладення договорів може вимагати від Позичальника нанесення електронного підпису одноразовим ідентифікатором.

15.2. Форми Заявок, кредитних договорів та інших документів в електронній формі визначаються Товариством у встановленому ним порядку та інтегруються в інформаційну систему Товариства.

15.3. Створені в інформаційній системі Товариства Заяви, кредитні договори та інші документи в електронній формі є оригіналами і мають однакову юридичну силу з документами у паперовій формі.

15.4. За окремим зверненням Позичальника, Товариство може надати додатковий екземпляр кредитного договору у паперовій формі, підписаний власноручним підписом уповноваженої особи Товариства.

15.5. Товариство використовує лише той вид/форму/схему кредитування, що вказана у цих Правилах. Виконання Позичальником зобов'язань за кредитним договором забезпечується неустойкою (пенею). Інші форми забезпечення виконання зобов'язань можуть застосовуватись за окремою домовленістю сторін.

15.6. Товариство не сплачує за рахунок Позичальника ніякі податки і збори в результаті отримання ним фінансового кредиту. Інформацію про податковий режим сплати відсотків та/або про наявність державних субсидій, на які Заявник/Позичальник має право, він може одержати у компетентних державних органів та/або звернувшись до Товариства.

Реквізити:

- Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг:
  - Адреса: 01001, м. Київ-1, вулиця Б. Грінченка, 3
  - Телефон: (044) 234-39-46, (044) 234-99-07
- Державної інспекції України з питань захисту прав споживачів:
  - Адреса: 03680, м. Київ-150, вул. Горького, 174
  - телефон: (044) 528-73-07, (044) 226-29-71

15.7. У випадку зміни особистих даних і банківських реквізитів, зазначених в кредитному договорі, Сторони зобов'язані повідомити одна одну шляхом направлення електронного або письмового повідомлення через Особистий кабінет або поштою у триденний термін з дня виникнення таких змін.

15.8. У випадку, якщо Заявник/Позичальник втратив номер мобільного телефону, зазначений в Заявці та/або паспорт та/або Логін Особистого Кабінету та/або Пароль Особистого Кабінету, він зобов'язаний терміново зв'язатися з Товариством будь-яким доступним йому способом: шляхом надсилання електронного повідомлення через Особистий кабінет та/або зателефонувавши за контактними телефонними номерами Товариства, зазначеними на Веб-сайті товариства, і виконати дії, вказані працівником Товариства.

15.9. Індивідуальні умови (частина) кредитного договору, а також вся інформація, отримана Товариством, Заявником/Позичальником у зв'язку з укладанням або виконанням кредитного договору, є конфіденційною інформацією та може бути поширена за взаємною згодою Сторін та в інших випадках, що передбачені цим договором та чинним законодавством України.

15.10. Місцем укладення та виконання кредитного договору є місцезнаходження Товариства.