

ПРАВИЛА
надання коштів та банківських металів у кредит
ТОВ «МІЛОАН» (в редакції від 28.06.2024)

Повне найменування фінансової установи: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МІЛОАН»**

ідентифікаційний код фінансової установи: 40484607

місцезнаходження фінансової установи: 04107, м. Київ, вул. Багговутівська, буд.17-21.

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації Товариства 1 074 102 0000 059986 від 16.05.2016.

Вебсайти фінансової установи та контактна інформація: <https://miloan.ua> +38 044 337 36 67; <https://tengo.ua> +38 044 337 00 37; <https://amigo.com.ua> +38 044 337 00 33

Відомості про свідоцтва, ліцензії та дозволи, надані фінансовій установі: Товариство включено до державного реєстру фінансових установ згідно свідоцтва Нацкомфінпослуг про реєстрацію фінансової установи ІК №176. Дата прийняття та номер рішення про видачу свідоцтва 14.07.2016р. №1709. Право Товариства надавати фінансові послуги засвідчується ліцензією від 11.11.2016 р., виданою Нацкомфінпослуг на здійснення діяльності з надання фінансових кредитів за рахунок залучених коштів, переоформленою на підставі розпорядження Нацкомфінпослуг від 26.01.2017 №163 на ліцензію з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, переоформленої Національним банком України 13.03.2024 року відповідно закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії» на ліцензію на діяльність фінансової компанії з правом надання послуги – надання коштів та банківських металів у кредит, яка є безстроковою. Додатково вказані відомості та документи можна переглянути за посиланням: <https://miloan.ua/s/documents>, <https://tengo.ua/s/documents>, <https://amigo.com.ua/s/documents>.

Державний реєстр фінансових установ на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку знаходиться за посиланням: <https://kis.bank.gov.ua/>

Види фінансових послуг, що надаються фінансовою установою споживачу: надання коштів та банківських металів у кредит.

Істотні характеристики послуги з надання споживчого кредиту розміщено за посиланням <https://miloan.ua/s/perelik-rizvnovidiv-kreditiv>, <https://tengo.ua/s/perelik-rizvnovidiv-kreditiv>, <https://amigo.com.ua/s/perelik-rizvnovidiv-kreditiv>.

Інформацію про порядок і процедуру захисту персональних даних (уключаючи витяги з них) розміщено за посиланням <https://miloan.ua/s/informacia-kotora-podlezit-obnarodovaniu>, <https://tengo.ua/s/informacia-so-pidlagae-opriludnennu>, <https://amigo.com.ua/s/informacia-so-pidlagae-opriludnennu>.

Порядок дій фінансової установи в разі невиконання споживачем обов'язків згідно з договором про споживчий кредит: фінансова установа, зокрема має право самостійно або із залученням колекторської компанії розпочати діяльність із врегулювання простроченої заборгованості, відступити права вимоги погашення боргу іншій фінансовій установі, ініціювати процедури стягнення заборгованості в примусовому порядку.

Витяг з внутрішнього документу фінансової установи, який регламентує порядок розгляду фінансовою установою звернень споживачів розміщено за посиланням, <https://miloan.ua/s/informacia-kotora-podlezit-obnarodovaniu>, <https://tengo.ua/s/informacia-so-pidlagae-opriludnennu>, <https://amigo.com.ua/s/informacia-so-pidlagae-opriludnennu>.

Інформацію про розгляд звернень Національним банком України розміщено на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку у розділі "Захист прав споживачів" за посиланням <https://bank.gov.ua/ua/consumer-protection>

Дата набрання чинності цими Правилами 28.06.2024р.

Попередження: підписанням договору про споживчий кредит (акцепту) споживач також погоджується зі всіма умовами викладеними в цих Правилах.

1. Загальні положення.

1.1. Правила надання коштів та банківських металів у кредит Товариством з обмеженою відповідальністю «Мілоан» (далі – Правила) розроблені на підставі Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про споживче кредитування», Цивільного кодексу України, Закону України «Про електронну комерцію», а також інших законодавчих актів України та затверджені уповноваженим органом управління ТОВ «Мілоан».

1.2. Ці Правила регламентують єдиний порядок надання коштів у кредит Товариством з обмеженою відповідальністю «Мілоан» (далі – Товариство), як виду його діяльності та єдиної фінансової послуги, що надається Товариством фізичним особам – позичальникам/споживачам, визначають порядок і умови укладення кредитних договорів з ними, загальні права та обов'язки сторін договору, правила обліку та порядок зберігання кредитних договорів та інших документів, пов'язаних з наданням фінансових послуг Товариством, порядок доступу споживачів фінансових послуг до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових послуг Товариством, а також регулюють інші питання вказані у цих Правилах. Товариство не здійснює надання банківських металів у кредит. За рішенням вищого органу, Товариство може також надавати кредити юридичним особам на індивідуально визначених умовах. Ці Правила застосовуються до кредитних договорів укладених з юридичними особами в частині, що не суперечить умовам таких договорів. Здійснення інших не заборонених видів господарської діяльності цими Правилами не регламентується.

1.3. Умови реєстрації Заявників, укладення кредитних договорів, надання і повернення кредитів та інші визначені в цих Правилах умови є універсальними, незалежно від того, які торговельні марки, позначення, що відрізняють послуги Товариства від послуг інших осіб та/або веб-сайти та/або об'єкти інтелектуальної власності та/або технічні, інформаційні, програмні чи інші засоби (далі – засоби) використовуються Товариством при наданні фінансових послуг (кредитів). Якщо внаслідок використання Товариством різної комбінації таких засобів Заявник/Позичальник має можливість створити/zareєструвати декілька облікових записів, особистих кабінетів та/або отримати одночасно декілька кредитів, тощо, ці Правила необхідно розуміти як такі, що визначають порядок створення/реєстрації кожного з облікових записів, особистих кабінетів та порядок отримання кредитів, укладення договорів через кожний особистий кабінет.

1.4. Ці Правила є публічним запрошенням (пропозицією) всіх(м) звертатись до Товариства з метою отримання кредиту в порядку та на умовах, встановлених цими Правилами та публічною пропозицією кредитодавця в розумінні Положення про додаткові вимоги до договорів небанківських фінансових установ про надання коштів у позику (споживчий, фінансовий кредит), затвердженого постановою правління Національного банку України 03 листопада 2021 року N113.

1.5. Публічна пропозиція Товариства набирає чинності з дати її оприлюднення на сайті Товариства та діє до дати оприлюднення Правил у новій редакції. Усі редакції Правил/Публічних пропозицій, у т.ч. тих, що втратили чинність, зберігаються на веб-сайтах Товариства.

1.6. Ці Правила є невід'ємною, загальною/публічною частиною кредитного договору для всіх Позичальників, що укладають кредитні договори під час дії цих Правил та регулюють відносини сторін в частині, що не врегульовані кредитним договором (індивідуальною частиною) та не містять істотних умов Договору.

2. Терміни, що використовуються у цих Правилах.

Платіжна картка – електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, держателем якої є Заявник/Позичальник, що використовується для здійснення фінансових операцій за належним йому Картковим рахунком, та яка реєструється Заявником/Позичальником в Особистому кабінеті.

Веб-сайт, сайт – веб-сайт Товариства розміщений в мережі Інтернет та публічно доступний за адресою <https://miloan.ua/> або через відповідний мобільний додаток та/або веб-сайт Товариства розміщений в мережі Інтернет та публічно доступний за адресою <https://tengo.ua/>, або через відповідний мобільний додаток та/або веб-сайт Товариства, розміщений в мережі інтернет та публічно доступний за адресою <https://amigo.com.ua> або через відповідний мобільний додаток. В

подальшому, в залежності від конкретного застосування під веб-сайтом, сайтом може розумітись як всі вказані в цьому абзаці веб-сайти так і будь-який з них.

Вимоги до Заявника – визначені Товариством умови, яким повинен відповідати Заявник для звернення до Товариства з метою одержання кредиту. Зокрема, фізична особа на момент звернення повинна:

- мати повну цивільну дієздатність та правоздатність;
- бути громадянином України;
- мати зареєстроване місце проживання на території України;
- у разі отримання кредиту на рахунок для управління яким емітована платіжна картка (Картковий рахунок), володіти Картковим рахунком в українському банку або іншому надавачі платіжних послуг, грошовими коштами на якому мати змогу розпоряджатися;
- діяти від власного імені, у власних інтересах, не отримувати кредит в якості представника третьої особи і не діяти на користь третьої особи (вигодонабувача або бенефіціара);
- мати чинний документ, що посвідчує особу і може використовуватись для вчинення правочинів.

Графік розрахунків (платежів) – невід'ємна частина індивідуальних умов (частини) кредитного договору, що містить розрахунок Заборгованості (в тому числі суми кредиту і процентів за користування ним) та дати (строки) платежів.

Електронний підпис одноразовим ідентифікатором – дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності (комбінація цифр і літер або тільки цифр, або тільки літер), що додаються до інших електронних даних Заявником/Позичальником, який прийняв пропозицію (оферту) Товариства укласти електронний договір/угоду та/або ініціює пролонгацію, та надсилаються Товариству в електронному повідомленні одним із способів передбачених цими Правилами та/або кредитним договором.

Заборгованість – сума кредиту, а також нарахованих, але не сплачених процентів за користування кредитом, та будь-який інший грошовий борг, що виникає у Позичальника за Кредитним договором.

Заявка/Заява на отримання кредиту – електронне звернення Заявника до Товариства, яке подається у визначеній Товариством формі через встановлені канали передачі інформації до інформаційно-комунікаційної системи Товариства, зокрема через Веб-сайт Товариства, мобільні додатки, сторінки в мережі Інтернет, месенджери, інші засоби телекомунікацій, що інтегровані з Веб-сайтом Товариства та Особистим кабінетом Заявника/Позичальника, і виражає намір Заявника отримати грошові кошти в кредит. Заява на отримання кредиту може бути додатком до Договору, якщо це передбачено індивідуальною частиною.

Заявник – фізична особа, що відповідає вимогам до Заявника та звернулася до Товариства з метою отримання кредиту із заявою/заявкою.

Картковий рахунок – рахунок в установі банку або іншому надавачі платіжних послуг для використання якого емітована платіжна картка.

Кредитний договір/договір про споживчий кредит – цивільно-правова угода, що визначає зміст взаємних юридичних прав і обов'язків Товариства та Позичальника з приводу надання, користування та повернення кредиту і складається з власне кредитного договору, як індивідуальної для кожного Позичальника частини (яка містить всі істотні умови та є самостійним кредитним договором (правочином) і може існувати незалежно від наявності загальної частини та інших додатків) та цих Правил, як загальної та публічної для всіх Позичальників частини кредитного договору/договору про споживчий кредит (яка є додатком до кредитного договору (індивідуальної частини) та не є самостійним договором (правочином), регулює відносини сторін в частині, що не врегульовані індивідуальною частиною та не містить істотних умов договору. Підписанням індивідуальної частини, Позичальник укладає/приєднується до кредитного договору в цілому, з усіма його додатками, включаючи Правила. В подальшому в залежності від конкретного застосування під терміном «кредитний договір» у всіх відмінках може розумітись як власне кредитний договір (індивідуальна частина кредитного договору/договору про споживчий кредит) так і кредитний договір/договір про споживчий кредит в цілому (з урахуванням Правил як загальної частини договору).

Логін Особистого кабінету – особисті номер мобільного телефону та/або адреса електронної пошти Заявника/Позичальника.

Номер Заявника/Позичальника – особистий телефонний номер Заявника/Позичальника, що наданий мобільним оператором і зазначений Заявником/Позичальником при реєстрації облікового запису/особистого кабінету.

Одноразовий ідентифікатор – алфавітно-цифрова послідовність (комбінація цифр і літер або тільки цифр, або тільки літер), що її отримує Позичальник від Кредитодавця у вигляді електронного повідомлення на телефонний номер Позичальника або іншим засобом зв'язку, погодженим Позичальником та Кредитодавцем [крім вебсайту, особистого кабінету Позичальника для дистанційного обслуговування, мобільного застосунку та будь-якої іншої інформаційно-комунікаційної системи (її меню / частини / елемента), яка належить Кредитодавцю або адмініструється ним)], та яка одноразово може додаватись Позичальником до інших електронних даних та надсилатись Кредитодавцю, включно з метою укладення електронного договору в порядку, визначеному Законом України «Про електронну комерцію». Одноразовий ідентифікатор може також генеруватись та надсилатись Позичальнику для входу в Особистий кабінет та інші цілі.

Інформаційно-комунікаційна система (ІКС) - організаційно-технічна система, в якій реалізується технологія обробки інформації з використанням сукупності технічних і програмних засобів, призначених для обміну інформацією. Товариство не здійснює діяльність у сфері телекомунікацій, не є провайдером та оператором телекомунікацій, і не надає телекомунікаційні та електронні комунікаційні послуги.

Особистий кабінет – сукупність даних про особу Заявника/Позичальника, її операції та функціональні можливості для взаємодії з Товариством, що створюється в інформаційно-комунікаційній системі Товариства з моменту здійснення Заявником належного запиту на реєстрацію. Управління Особистим кабінетом може здійснюватися Заявником/Позичальником через наступні канали:

- через Веб-сайт Товариства, після введення Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету;
- через Веб-сайт Товариства після переходу по сформованому Товариством та відправленому на електронну пошту або у електронному (SMS) повідомленні на Номер Заявника/Позичальника посилання, що містить спеціальний хеш-код для входу до Особистого кабінету або окремих його розділів;
- через відправлення Заявником/Позичальником належних команд у електронних (SMS) повідомленнях з Номеру Заявника/Позичальника до Товариства за відповідним коротким номером, у разі якщо такий спосіб передбачено для відповідного Особистого кабінету. Вартість відправки SMS на короткий номер Товариства для абонентів національних операторів мобільного GSM зв'язку (ПрАТ «ВФ Україна», ПрАТ «Київстар», ТОВ «Лайфселл») визначається згідно з тарифним планом оператора. Товариство не отримує будь-яких коштів/винагороди за відправлені Заявниками/Позичальниками SMS-повідомлення.
- через месенджери типу viber, telegram, messenger, тощо, у разі якщо такий спосіб передбачено для відповідного Особистого кабінету.

Особливості ІКС Товариства можуть передбачати можливість створення декількох Особистих кабінетів одним Заявником/Позичальником.

Вчинення дій будь-яким користувачем у Особистому кабінеті Заявника/Позичальника (у т.ч. внаслідок неналежного збереження Логіна та/або Пароля Особистого кабінету та/або отримання доступу третіми особами до пристроїв Заявника/Позичальника, що використовуються для управління Особистим кабінетом) за юридичними наслідками прирівнюється до дій вчинених особисто Заявником/Позичальником.

Пароль Особистого кабінету – унікальна комбінація букв та/або цифр, що визначається Заявником/Позичальником та/або отримується ним від Товариства в якості одноразового ідентифікатора. Цю комбінацію Заявник/Позичальник зазначає в спеціальному полі «пароль» при вході до Особистого кабінету через Веб-сайт Товариства. Заявник/Позичальник особисто несе відповідальність за збереженість Паролем Особистого Кабінету. За жодних обставин Позичальник не повинен надавати Пароль Особистого кабінету іншим особам, у тому числі співробітникам Товариства.

Підтвердження/верифікація платіжної картки – процедура перевірки того, що картка дійсна, активна, та Позичальник/Заявник має доступ до управління рахунком цієї картки.

Позичальник – Заявник, заявка/заява якого погоджена Товариством і з яким укладено кредитний договір.

Сума, ліміт кредиту – грошові кошти, які Товариство може надати в кредит на умовах, визначених кредитним договором.

Сторони кредитного договору – Товариство/Кредитодавець і Позичальник.

Строк кредитування – строк на який кредит може бути одержаний Позичальником.

Термін(дата) платежу – дата сплати Позичальником Заборгованості або частини заборгованості за кредитним договором, у т.ч. рекомендована дата платежу, дата остаточного погашення заборгованості за кредитним договором.

Товариство/ Кредитодавець – Товариство з обмеженою відповідальністю «Мілоан».

Фінансовий кредит, кредит – грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Товариством на умовах зворотності, строковості та платності фізичній особі на визначений строк та під процент, що передбачені Кредитним договором. Товариство може (не зобов'язане), якщо це передбачено відповідними пропозиціями на веб-сайтах Товариства, надавати кредити наступних типів:

- **PDL (Pay Day Loan)** – кредит, у тому числі мікрокредит, що надається для задоволення потреб Позичальника, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника на строк до 120 днів, з можливістю продовження (продлонгації), та передбачає одноразову (одночасну) сплату Позичальником всієї заборгованості за кредитним договором в рекомендовану дату платежу, але не пізніше останнього дня строку кредитування. PDL кредит може надаватись як кредит або кредитна лінія, відповідно до умов індивідуальної частини.
- **Installment** – кредит, що надається для задоволення особистих потреб Позичальника, не пов'язаних з підприємницькою, незалежною професійною діяльністю або виконанням обов'язків найманого працівника на строк від 331 дня та передбачає сплату Позичальником заборгованості за кредитним договором декількома платежами (частинами), кількість, розмір та періодичність здійснення яких визначається Графіком платежів.

3. Реєстрація в інформаційно-комунікаційній системі Товариства.

3.1. Щоб подати Заяву на отримання кредиту, Заявник має зареєструватися в інформаційно-комунікаційній системі Товариства через заповнення відповідної реєстраційної форми на Веб-сайті або шляхом направлення необхідних для реєстрації даних через встановлені канали передачі інформації (мобільні додатки, сторінки в мережі Інтернет, месенджери, інші засоби телекомунікацій, що інтегровані з інформаційно-комунікаційною системою Товариства). На підставі реєстраційних даних інформаційно-комунікаційна система Товариства здійснює реєстрацію Заявника, створює обліковий запис (аккаунт/ профіль) та Особистий кабінет Заявника/Позичальника. Особливості ІКС Товариства можуть передбачати можливість створення декількох облікових записів, особистих кабінетів та/або реєстрацій для одного Заявника/Позичальника, зокрема у зв'язку з використанням Товариством різних комбінацій засобів, обумовлених п.1.3 цих Правил.

3.2. Для реєстрації на Веб-сайті Товариства Заявник має надати згоду на передачу Товариству своїх персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Заявника, його спроможності виконати зобов'язання за кредитним договором (кредитоспроможності), та інші цілі. Відмова від цієї згоди буде означати неможливість надання Товариством Заявнику послуг з кредитування.

3.3. Надавши у процесі реєстрації згоду на отримання від Товариства та його партнерів рекламно-інформаційних повідомлень щодо кредитування, Заявник може відмовитися від неї в майбутньому, не втрачаючи можливості користуватися послугами Товариства з кредитування.

4. Порядок та умови надання грошових коштів у кредит.

4.1. Заявник здійснює заповнення Заяви на отримання кредиту на Веб-сайті Товариства або шляхом направлення необхідних даних через встановлені канали передачі інформації (мобільні

додатки, сторінки в мережі Інтернет, месенджери, інші засоби телекомунікацій, що інтегровані з інформаційно-комунікаційною системою Товариства). У Заяві Заявник зобов'язаний вказати повні, точні, достовірні та актуальні особисті дані, які необхідні для прийняття Товариством рішення про надання кредиту. Форма заяви може вимагати додання фото-копій документів, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення про надання кредиту та/або вчинення інших дій Заявником. До заяви може додаватись інформація про Заявника отримана з надійних та/або офіційних джерел.

4.2. Наявні та можливі схеми кредитування Товариства передбачають можливість надання Позичальнику PDL кредиту та/або кредиту Installment, визначення яких наведено в розділі 2 цих Правил, шляхом переказу суми кредиту на Картковий рахунок Позичальника з використанням реквізитів платіжної картки (електронного платіжного засобу).

4.3. Подаючи Заяву за кредитним продуктом, що передбачає надання кредиту шляхом переказу суми кредиту на Картковий рахунок, Заявник має зареєструвати в Особистому кабінеті платіжну картку, яка буде використана для зарахування коштів при позитивному рішенні по Заяві, якщо така платіжна картка не була зареєстрована Заявником у Особистому кабінеті раніше. Товариство здійснює верифікацію доданої Позичальником платіжної картки. Для цього Заявнику пропонується зробити відповідну перевірочну операцію по карті. У призначенні такої операції міститься код верифікації картки, який Заявник має ввести на Веб-сайті Товариства у тому разі, якщо в процесі здійснення перевірочної операції не застосовувалася технологія 3DSecure (введення відповідного коду з SMS-повідомлення на веб-сторінці банку-емітенту платіжної картки). Таким чином Товариство перевіряє, що платіжна картка активна та Заявник має доступ до управління Картковим рахунком. Якщо перевірочну операцію по карті здійснено з блокуванням суми 1 гривня на Картковому рахунку, після верифікації картки, таке блокування скасовується. Дізнатися код верифікації картки Заявник може наступними способами:

- у електронному (SMS) повідомленні про операцію, якщо банк, що емітував картку, надсилає повідомлення про операції по карті;
- через інтернет-банк, переглянувши операції по карті;
- зателефонувавши до служби підтримки банку або іншого надавача платіжних послуг, що емітував картку.

У разі здійснення транзакції з використанням технології 3DSecure, додаткове введення верифікаційного коду з призначення транзакції на Веб-сайті Товариства не потрібне.

4.4. Товариство не отримує повні реквізити платіжної картки, які необхідні для здійснення операцій по карті через Інтернет. Для платіжних операцій по картах Товариством використовуються відповідні сертифіковані платіжними системами сервіси. Захист реквізитів карт у базах даних таких сервісів відповідає міжнародному стандарту PCI DSS.

4.5. Заявник може зареєструвати у Особистому кабінеті декілька карток та використовувати їх для отримання кредитних коштів та для сплати заборгованості по кредиту наданому Товариством. Для надання кредиту Товариство використовує ту карту, яку Позичальник помітив як основну.

4.6. Заявник надає свою згоду на те, що Товариство має право звертатись за інформацією про фінансовий/майновий стан, кредитоспроможність та платоспроможність Заявника та іншою інформацією необхідною для прийняття рішення про надання кредиту до третіх осіб, зокрема до бюро кредитних історій, операторів телекомунікацій, тощо.

4.7. Оформляючи Заяву, Заявник, якщо це передбачає форма Заяви, має вказати прізвища та телефони контактних осіб (з переліку знайомих, за містом роботи, родичів) з якими Товариство може зв'язатися для перевірки / підтвердження окремих відомостей про Заявника, вказаних ним у Заяві, а також для донесення до Позичальника інформації про необхідність виконання зобов'язань за кредитним договором при врегулюванні простроченої заборгованості. Заявник до передачі Товариству персональних даних таких осіб має попередньо отримати згоду таких осіб на обробку їх персональних даних Товариством та взаємодію з Товариством. Представник Товариства може зателефонувати Заявнику та/або вказаним ним контактним особам за телефонними номерами, зазначеними в Заяві, як для підтвердження повноти, точності, достовірності зазначеної у Заяві інформації, так і для отримання інших відомостей про Заявника, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення про надання кредиту або з метою передачі інформації Позичальнику про необхідність виконання зобов'язань за кредитним договором у випадку їх прострочення.

4.8. Інформаційно-комунікаційна система Товариства здійснює реєстрацію Заяви на кредит, за процесом розгляду якої Заявник може слідкувати через Особистий кабінет Заявника.

4.9. Рішення про надання кредиту приймається Товариством на підставі обробки інформації про Заявника отриманої від нього та/або з інших джерел протягом періоду не більше ніж три робочих дні з часу отримання повністю належним чином оформленої Заяви. У разі повернення Заяви на доопрацювання Заявнику, відрахування цього терміну починається з моменту останнього надсилання Заявником Заяви на розгляд.

4.10. Застосовані Товариством процедури встановлення особи підтверджують, що Заява надана Заявником/Позичальником.

4.11. Сума, строк, розмір процентної ставки та інші умови кредиту визначається виходячи з оцінки Товариством кредитоспроможності Заявника та з урахуванням інших обставин. Товариство може запропонувати Заявнику кредит на умовах відмінних від вказаних ним у Заяві. Заявник може прийняти таку пропозицію Товариства, підтвердивши свою згоду на зміну умов кредиту або не прийняти. У разі неприйняття Заявником пропозиції Товариства про зміну умов кредиту за Заявою протягом двох днів, подальший розгляд Заяви припиняється.

4.12. Приймаючи Заяву до розгляду, Товариство не бере на себе зобов'язання надати Заявнику кредит. Товариство має право відмовити Заявнику в наданні кредиту без зазначення причини такої відмови, якщо інше не встановлено законодавством. Відмова в наданні кредиту можлива, в тому числі, у таких випадках:

- вік Заявника на момент заповнення Заяви менше 18 років;
- кредитна історія, фінансовий стан або кредитоспроможність Заявника викликають сумніви у тому, що кредит буде повернений своєчасно та/або у повному обсязі;
- при заповненні Заяви вказані недостовірні та/або помилкові дані;
- в інших випадках, передбачених внутрішньою політикою Товариства.

4.13. Товариство приймає рішення про видачу кредиту або відмову у видачі кредиту і повідомляє про це Заявника шляхом надсилання йому електронного повідомлення (SMS) на телефонний номер та/або електронного повідомлення на адресу електронної пошти або іншим чином за допомогою засобів зав'язків, зазначених Заявником при реєстрації у Особистому кабінеті.

4.14. У випадку прийняття рішення про надання кредиту, Товариство укладає із Заявником Кредитний договір на умовах та в порядку, передбаченому цими Правилами. У разі прийняття рішення про видачу кредиту, Позичальник вчиняє дії передбачені розділом 5 цих Правил.

4.15. Товариство в день укладення кредитного договору, але не пізніше трьох робочих днів з дня його підписання надає кредит шляхом (у спосіб), що передбачений у Кредитному договорі.

4.16. Датою отримання кредиту Позичальником є дата зарахування суми кредиту на вказаний Позичальником Картковий рахунок.

4.17. Позичальник може отримати кредит необмежену кількість разів за умови відсутності поточної та простроченої заборгованості перед Товариством за кредитними договорами, що укладені з використанням особистого кабінету Позичальника через який ним подається заява на отримання нового кредиту, якщо інше не встановлено внутрішніми документами Товариства та/або умовами договору. Для цього він може подати Заяву на отримання кредиту (далі – Заявка/Заява) встановленими каналами передачі інформації або, у випадку відсутності змін в анкетних даних Позичальника, що вказані ним в останній поданій в електронній формі Заяві, скористатись додатковим сервісом Товариства, який передбачає підтвердження даних останньої електронної Заяви та фіксування відомостей для отримання нового кредиту (сума та строк, тощо) за спрощеною процедурою. У випадку відмови у кредитуванні по Заяві Товариство може встановити обмеження на подання нової Заяви від Заявника протягом певного строку в залежності від причин відмови.

4.18. Кредит може бути використаний Позичальником на будь-які цілі, що не заборонені чинним законодавством, якщо інше не встановлено кредитним договором. Товариство не здійснює перевірку цільового використання кредиту Позичальником, крім випадків коли такий обов'язок покладено на Товариство згідно законодавства.

4.19. Вартість, ціна/тарифи, розмір плати (проценти) щодо фінансової послуги (кредиту) визначається Товариством індивідуально для кожного позичальника виходячи з його фінансового стану, кредитоспроможності, загальної кредитної історії, історії клієнтських відносин з

Товариством, суми, строку кредиту та інших чинників. Конкретний розмір вартості кредиту та її складових зазначаються в Кредитному договорі (індивідуальній частині), що укладається з Позичальником.

5. Порядок укладення кредитного договору.

5.1. Кредитний договір укладається в електронній формі в Особистому кабінеті. Для цього Товариство, розміщує в Особистому кабінеті пропозицію Заявнику/Позичальнику про укладення Кредитного договору (оферту).

5.2. Заявник/Позичальник здійснює вхід до Особистого кабінету одним з можливих способів та має ознайомитись з пропозицією про укладення Кредитного договору та прийняти цю пропозицію в цілому в належній формі або відмовитись від прийняття (проігнорувати).

5.3. Розміщені в Особистому кабінеті Позичальника проект Кредитного договору або інформація з посиланням на нього є пропозицією Товариства про укладення Кредитного договору (офертою). Відповідь про прийняття пропозиції про укладання цього Кредитного договору (акцепт) надається Позичальником шляхом відправлення Товариству електронного повідомлення та відбувається із застосуванням електронного підпису одноразовим ідентифікатором, який генерується та надсилається Товариством електронним повідомленням (SMS) на мобільний телефонний номер Позичальника, а Позичальник використовує одноразовий ідентифікатор (отриману алфавітно-цифрову послідовність - комбінацію цифр і літер або тільки цифр, або тільки літер) для підписання Кредитного договору/ електронного повідомлення про прийняття пропозиції про його укладення (акцепту). Електронне повідомлення (акцепт) може бути відправлене Позичальником через сайт Товариства, мобільний додаток, месенджери. На Договір накладається електронна печатка Кредитодавця з кваліфікованою електронною позначкою часу та/або електронний підпис уповноваженого працівника Кредитодавця з кваліфікованою електронною позначкою часу, що визначає дату та час укладення Договору.

5.4. Приймаючи пропозицію про укладання Кредитного договору Заявник/Позичальник також погоджується з усіма додатками та невід'ємними частинами договору в цілому та підтверджує, що:

- він ознайомлений, погоджується з усіма визначеннями, умовами та змістом, повністю розуміє, і зобов'язується неухильно дотримуватись умов Кредитного договору та цих Правил, як невід'ємної його частини;
- він не перебуває під впливом алкогольних, наркотичних, психотропних, токсичних речовин, здатний усвідомлювати свої дії та управляти своїми вчинками;
- на момент підписання кредитного договору не існує ніяких обставин, які могли б негативно вплинути на платоспроможність Заявника/Позичальника та про які він не повідомив Товариство, зокрема Позичальник/Заявник підтверджує, що він не подавав до суду заяву про відкриття провадження у справі про неплатоспроможність, стосовно нього відсутнє відкрите провадження у справі про неплатоспроможність (банкрутство) та, що на момент укладення кредитного договору підстав передбачених Кодексом України з питань банкрутства для відкриття такого провадження не існує;
- вся інформація надана Товариству, в т.ч. під час заповнення та відправлення Заяви, є повною, актуальною та достовірною;
- він відповідає вимогам Заявника, що встановлені розділом 2 цих Правил;
- він не приховує іншу важливу інформацію та не вводить Товариство в оману, зокрема підтверджує, що він та/або його дружина/чоловік не є військовослужбовцями, яким відповідно до ч.15 ст.14 Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» проценти за користування кредитом не нараховуються.

5.5. Заявник/Позичальник має надати відповідь про прийняття пропозиції на укладання Кредитного договору (акцепт) після того, як електронне повідомлення про позитивне рішення по його Заяві про надання кредиту та/або повідомлення з одноразовим ідентифікатором для підписання Кредитного договору було відправлено Заявнику/Позичальнику на Номер Заявника/Позичальника. Товариство не обмежує Позичальника у часі якій необхідний йому для вивчення всіх умов кредитного договору, включаючи ці Правила та прийняття свідомого рішення щодо доцільності отримання кредиту на запропонованих умовах.

5.6. Електронна форма індивідуальної частини укладеного Кредитного договору надається (надсилається) Позичальнику шляхом розміщення в Особистому кабінеті Позичальника у форматі, що унеможливує зміну її первинного змісту. Додатково укладений електронний кредитний договір та/або повідомлення про його укладення може бути на розсуд Товариства направлено Позичальнику на електронну пошту або іншими каналами (засобами) зв'язку, наданими Позичальником Товариству.

5.7. Укладення Товариством Кредитного чи іншого договору з Позичальником у електронній формі, юридично є еквівалентним отриманню Товариством ідентичного за змістом Кредитного чи іншого договору, які підписані власноручним підписом Позичальника, у зв'язку з чим створює для сторін такі ж правові зобов'язання та наслідки. Відправлені з Особистого кабінету Позичальником інші документи/відомості, що не є договором у розумінні законодавства, вважаються вчиненими/підписаними Позичальником/Заявником особисто внаслідок використання доступного лише йому Пароллю особистого кабінету, а також логіну особистого кабінету. Товариство може зажадати підписання окремих документів Позичальником/Заявником за допомогою електронного підпису одноразовим ідентифікатором чи іншим чином.

5.8. Електронні документи, створені в інформаційно-комунікаційній системі Товариства, є оригіналами і мають однакову юридичну силу з документами у паперовій формі.

6. Повернення Заборгованості, пролонгація (продовження) строку кредитування та зміна умов договору.

6.1. Позичальник зобов'язується повернути Товариству кредит або його частину, сплатити комісію за надання кредиту (якщо застосовується) та проценти за користування кредитом не пізніше Дат(и) платежу, що встановлена(і) договором та/або Графіком розрахунків (платежів).

6.2. Нарахування процентів за користування кредитом за ставкою, визначеною Кредитним договором, здійснюється з дати наступної за днем надання кредиту по останню дату строку правомірного користування кредитом (з урахуванням пролонгацій) на залишок фактичної заборгованості за кредитом за кожен день користування. Товариство використовує фіксовані відсоткові/процентні ставки при наданні фінансових кредитів.

6.3. Сума кредиту, комісія (якщо застосовується), проценти складають Заборгованість за кредитним договором. Заборгованість підлягає сплаті шляхом переказу коштів у розмірі суми Заборгованості на користь Товариства у відповідну дату/строк, встановлені Кредитним договором або графіком платежів у спосіб, визначений Кредитним договором. Інформація про Графік розрахунків (платежів) та інша інформація, пов'язана з Кредитним договором, доступна Позичальнику в Особистому кабінеті.

6.4. Позичальник зобов'язаний сплатити Заборгованість або її частину як це передбачено кредитним договором та/або графіком розрахунків (платежів) до кредитного договору у відповідну дату/строк. Товариство та Позичальник укладенням Кредитного договору підтверджують згоду Сторін, що Товариство має право припинити, зупинити або зменшити розмір нарахованих процентів чи тих, що підлягають нарахуванню, комісії, винагороди та/або неустойки без додаткового узгодження з Позичальником. Після зупинення, нарахування може бути відновлене Товариством у будь-який момент без додаткового узгодження з Позичальником. У випадку прострочення виконання обов'язку зі сплати Заборгованості або частини заборгованості, Позичальник, зобов'язаний сплатити Товариству неустойку та/або проценти за прострочення виконання грошового зобов'язання, у розмірі, що визначається індивідуальними умовами (частиною) Кредитного договору.

6.5. При оформленні платіжних документів для сплати Заборгованості Позичальник у графі «призначення платежу» вказує: «погашення заборгованості», номер кредитного договору, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер. При сплаті через Особистий кабінет, всі необхідні реквізити платежу додаються автоматично.

6.6. Позичальник має право погасити Заборгованість (повернути кредит і сплатити комісію (якщо застосовується) та проценти за користування кредитом) достроково повністю або частково. При сплаті повної суми Заборгованості Кредитний договір припиняє свою дію з дати отримання Товариством грошових коштів / надходження інформаційного повідомлення від учасника/оператора платіжної системи, через яку було здійснено переказ коштів, про здійснення відповідного переказу з посиланням на номер Кредитного договору / Ідентифікаційний код особи

Позичальника, за умови, що в подальшому грошове відшкодування за такою операцією надійшло на рахунок Товариства, якщо інше не встановлено умовами кредитного договору (індивідуальної частини).

6.7. Якщо інше не встановлено кредитним договором (індивідуальною частиною) у разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов'язання відповідно до умов договору та/або графіку платежів в повному обсязі кошти сплачені Позичальником спрямовуються на погашення Заборгованості у такій послідовності:

- у першу чергу сплачуються прострочена до повернення сума кредиту та прострочені проценти за користування кредитом;
- у другу чергу сплачуються сума кредиту та проценти за користування кредитом;
- у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до договору про споживчий кредит.

Заборгованість кожної наступної черги погашається після повного погашення заборгованості попередньої черги. У разі якщо суми здійсненого платежу недостатньо для повного погашення заборгованості однієї черги, сплачені кошти розподіляються пропорційно до розміру/частки кожного типу/виду заборгованості в межах однієї черги. Якщо кредитний договір та/або графік платежів передбачають періодичність погашення заборгованості Позичальником, то вказана вище черговість застосовується окремо до кожного розрахункового/платіжного періоду, визначеного графіком платежів. Заборгованість наступного розрахункового/платіжного періоду погашається після повного погашення заборгованості попереднього періоду. Товариство має право в будь-який момент змінити чергу (пріоритет) для погашення заборгованості за кредитом в односторонньому порядку, якщо це не суперечить законодавству. Після прийняття Товариством часткового виконання/погашення Заборгованості Графік розрахунків (платежів) може коригуватись (оновлюватись), в частині визначення залишку суми кредиту, комісії (якщо застосовується), процентів за користування кредитом та може (необов'язково) передбачати розмір нарахованої неустойки та інших платежів або лише інформацію щодо актуального розміру заборгованості в особистому кабінеті Позичальника. Зазначена черговість погашення заборгованості не поширюється на випадок сплати Позичальником комісії (винагороди) за управління та обслуговування кредиту необхідної для продовження строку кредитування, оскільки здійснення Позичальником часткового/повного погашення заборгованості за кредитом не передбачає сплати такої комісії (винагороди).

6.8. Графік розрахунків(платежів), в частині розрахунку Заборгованості (платежів) оновлюється кожного разу внаслідок продовження строку кредитування та доступний Позичальнику через Особистий кабінет. У випадку коли Позичальник прострочив виконання зобов'язань за договором, внаслідок чого змінюється розмір його заборгованості, графік може не оновлюватись. У такому разі Позичальнику в Особистому кабінеті доступна лише загальна сума заборгованості. Форма/вид оновленого графіку розрахунків (платежів), що доступний Позичальнику в особистому кабінеті, може візуально за формою та змістом відрізнитись від того, що наведений у Додатку №1 до індивідуальної частини кредитного договору із збереженням даних про кількість платежів, що залишилась несплаченими, їх розмір та періодичність внесення.

6.9. Укладенням Кредитного договору Позичальник надає згоди Товариству, надавачам платіжних послуг платника (Позичальника), учасникам платіжних систем та іншим суб'єктам платіжних операцій на виконання платіжної операції (пов'язаних між собою платіжних операцій) зі здійснення дебетових та інших переказів для погашення боргу Позичальника за кредитним Договором, що ініціюються Товариством відповідно до умов кредитного договору (індивідуальної частини).

6.10. За кредитами PDL Позичальник має право продовжувати, поновлювати пільговий період та збільшувати строк кредитування, далі – пролонгація.

6.10.1. Умови пролонгації.

6.10.1.1. Пролонгація на певну кількість днів можлива, якщо інформація про можливість та умови пролонгації доступна Позичальнику на сайті Товариства або в програмно-технічних комплексах самообслуговування учасників платіжних систем чи інших осіб з якими Товариство уклало відповідні угоди. Товариство розміщує інформацію про можливість пролонгації виходячи з положень внутрішніх документів та клієнтської історії Позичальника в Товаристві. Відсутність розміщеної Товариством інформації про можливість пролонгації означає неможливість для

Позичальника продовжити пільговий період та строк кредитування. Якщо Позичальник здійснює продовження строку кредитування (пролонгацію), проценти за користування кредитом протягом періоду на який продовжено строк кредитування нараховуються за відсотковою ставкою визначеною п.1.5.2 індивідуальної частини Договору, якщо інше не буде встановлено окремою домовленістю сторін.

6.10.1.2. Для пролонгації PDL кредиту Позичальник має надіслати Товариству звернення/повідомлення з обраними параметрами пролонгації в електронній формі із застосуванням одноразового ідентифікатора, який надсилається Товариством Позичальнику в смс-повідомленні або іншим засобом зв'язку погодженим з Позичальником. Після підписання (застосування одноразового ідентифікатора) та надсилання електронного повідомлення щодо пролонгації Товариству, Позичальник має підписати додаткову угоду/договір та сплатити комісію за управління та обслуговування кредиту. Змістом розміщеної Товариством інформації про можливість пролонгації PDL кредиту, згідно п.6.10.1.1 цих Правил та/або додаткової угоди/договору, також може бути передбачено умову щодо сплати Позичальником певної частки нарахованих процентів/комісій та/або повернення певної частини кредиту. Загальна сума перелічених вище складових становить платіж необхідний для продовження строку кредитування Позичальником.

6.10.1.3. Для пролонгації PDL кредиту Позичальник в Особистому кабінеті або за допомогою програмно-технічних комплексів самообслуговування, що мають відповідні функціональні та програмні можливості, самостійно обирає серед доступних можливостей найбільш вигідний/бажаний для себе варіант, що містить суму для сплати, розраховану в порядку визначеному п.6.10.1.2 цих Правил та період, на який продовжується строк кредитування.

6.10.1.4. Розміщена в Особистому кабінеті та/або на сайті та/або у програмно-технічних комплексах самообслуговування інформація про можливість пролонгації PDL кредиту з визначеною відповідно до п.6.10.1.2 Правил сумою до сплати та строком пролонгації надає Позичальнику можливість продовжити строк кредитування за PDL кредитом на випадок, якщо Позичальник неспроможний виконати грошові зобов'язання перед Товариством у встановлений Договором строк/дату або бажає продовжити/збільшити строк кредитування з інших причин. Для використання такої можливості Позичальник повинен вчинити дії передбачені п.6.10.1.2 цих Правил. Вчинення Позичальником лише частини дій передбачених п.6.10.1.2 Правил не призводить до пролонгації та зміни відповідних умов кредитного договору.

6.10.1.5. Цей розділ Правил та п.2.3 індивідуальної частини Договору визначає домовленість сторін про зміну умов кредитного договору. Після вчинення Позичальником всіх передбачених п.6.10.1.2 Правил дій, умови кредитного договору, що стосуються строку кредитування, зокрема тривалість пільгового періоду, дата завершення пільгового періоду, дата остаточного погашення заборгованості, строк кредитування змінюються пропорційно строку пролонгації. Нова дата остаточного погашення заборгованості разом з актуальними даними щодо заборгованості відображаються в в додатковій угоді/договорі, що підписується сторонами у зв'язку з пролонгацією та містить оновлений графік платежів, що за формою та змістом може відрізнитись від додатку №1 до кредитного договору. У випадку розбіжностей між умовами кредитного договору, включаючи додатки 1-3 та додатковою угодою/договором, що підписується сторонами у зв'язку з пролонгацією, застосовуються умови визначені додатковою угодою/договором.

6.10.1.6. Якщо Позичальник протягом поточного періоду вчинить необхідні дії для поновлення пільгового періоду, такі дії зупиняють перебіг поточного періоду до моменту спливу строку пролонгації (поновлення) пільгового періоду, після чого поточний період продовжується на кількість днів, що залишалась до його спливу на момент пролонгації. Якщо Позичальник вчиняє необхідні для пролонгації дії після настання дати остаточного погашення заборгованості, такі дії зупиняють перебіг періоду прострочення до моменту спливу строку пролонгації (поновлення) пільгового періоду. В такому разі, новою датою остаточного погашення є останній день строку на який Позичальником поновлено пільговий період.

6.11. При сплаті платежів через сайт або через програмно-технічні комплекси самообслуговування учасників платіжних систем, інших фінансових посередників з якими Товариством укладені відповідні угоди про прийом платежів, розрахунок суми платежу та всі необхідні реквізити платежу додаються автоматично. При сплаті у інший спосіб при оформленні платіжних документів для переказу коштів, що засвідчуватиме волевиявлення Позичальника про продовження строку

кредитування Позичальник у графі «призначення платежу» вказує: «продовження кредиту на N днів», номер кредитного договору, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер.

6.12. Кошти, перераховані Позичальником Товариству для пролонгації PDL кредиту, спрямовуються відповідно до п.6.10.1.2 цих Правил. У разі неможливості визначення за призначенням та сумою платежу, який перераховано Позичальником, варіанту пролонгації, обраного Позичальником відповідно до сформованих Товариством на момент здійснення платежу варіантів (умов) пролонгації або за відсутності таких варіантів, кошти перераховані Позичальником Товариству для пролонгації PDL кредиту спрямовуються у погашення Заборгованості відповідно п.6.7 Договору. При наявності після розподілу платежу здійсненого Позичальником з метою обрання відповідного варіанту пролонгації PDL кредиту залишку коштів, такий залишок також спрямовується у погашення Заборгованості відповідно п.6.7 Договору.

6.13. Після пролонгації за PDL кредитом Позичальник не втрачає права в подальшому ініціювати укладення додаткової угоди/дodatку для продовження строку кредитування (продонгації).

6.14. Позичальник зобов'язаний сплатити Заборгованість та може здійснити оплату комісії за управління та обслуговування кредиту будь-яким доступним йому способом, зазначеним на сайті Товариства. При цьому Позичальник самостійно сплачує послуги фінансового посередника, що здійснює перерахування грошових коштів, у відповідності до тарифів останнього. Товариство забезпечує можливість сплати платежів по Кредитному договору через Особистий кабінет на сайті Товариства 24 години на добу 365 днів у році, в т.ч. у дні які відповідно до чинного законодавства України є вихідними, святковими, неробочими. Позичальник має скористатися такою можливістю у випадку якщо на момент здійснення платежу йому недоступні інші способи погашення заборгованості (наприклад у святкові, вихідні дні, нічний час, перебування за кордоном, тощо).

6.15. Датою сплати Заборгованості по кредиту / сплати комісії за управління та обслуговування кредиту вважається дата отримання Товариством грошових коштів / інформаційного повідомлення від надавача платіжних послуг або платіжної системи, через яку було здійснено переказ коштів, про здійснення відповідного переказу з посиланням на номер Кредитного договору / Ідентифікаційний код особи Позичальника, за умови, що грошове відшкодування за такою операцією в подальшому надійшло на рахунок Товариства.

6.16. Погашення Заборгованості та/або оплата комісії за управління та обслуговування кредиту здійснюється особисто Позичальником. В разі, відсутності у Позичальника можливості особистого погашення заборгованості або здійснення платежу для пролонгації, Позичальник може уповноважити на виконання таких дій іншу особу у визначений законодавством спосіб. Якщо Товариству надійде платіж від третьої особи для виконання зобов'язань Позичальника, вважається, що Позичальник уповноважив таку третю особу на здійснення платежу.

6.17. У випадку, якщо Позичальник не зазначив або некоректно заповнив графу «призначення платежу», Товариство має право не зарахувати платіж з мотивів неможливості ідентифікації Кредитного договору, за яким здійснено платіж. Якщо Товариство отримало платіж, який неможливо ідентифікувати, то цей платіж не вважається таким, що погашає Заборгованість або продовжує строк кредитування до моменту його ідентифікації. Всі ризики і наслідки, пов'язані з неможливістю ідентифікувати платіж, несе Позичальник.

6.18. У разі настання випадку, передбаченого п.6.17. цих Правил, Позичальник має звернутися до Товариства шляхом направлення електронного/поштового повідомлення в довільній формі з обов'язковим зазначенням: способу і приблизного часу проведення платежу (а також при здійсненні платежу через термінали самообслуговування – із зазначенням адреси терміналу, а при банківському переказі – найменування банку і відділення, місцезнаходження відділення) з поясненням призначення платежу. У тексті повідомлення Позичальник обов'язково зазначає: номер та дату укладання кредитного договору, прізвище, ім'я, по-батькові, ідентифікаційний номер та призначення платежу.

6.19. Товариство не несе відповідальності за перебої в роботі пошти, електронних або інших засобів зв'язку (комунікації), а також технічного устаткування, через порушення в роботі систем обміну електронними даними й платіжних систем (у тому числі Інтернет-Банку) фінансових установ, в тому числі за збитки Позичальника, що виникли через такі перебої та порушення в роботі. Всі фінансові ризики, при безготівковому перерахуванні, що пов'язані з затримкою в надходженні коштів на поточний рахунок Товариства, несе Позичальник.

6.20. Незважаючи на інші положення цього договору, Товариство, якщо це не суперечить законодавству, має право в односторонньому порядку змінювати розмір заборгованості Позичальника та умови Договору, за умови, що ці зміни не погіршують становище Позичальника як боржника за Кредитним договором у порівнянні з тим, що існувало до моменту застосування змін, про що Товариство має повідомити Позичальника через особистий кабінет, електронну пошту, сайт, смс-повідомлення або месенджери.

6.21. Всі платежі та розрахунки, зазначені у цих Правилах та Кредитному договорі, здійснюються в національній грошовій одиниці України – гривні.

7. Програма лояльності.

7.1. Програма лояльності Товариства може бути розроблена з метою заохочення добросовісних споживачів до отримання фінансових послуг.

7.2. Програма лояльності може передбачати привілеї (надання кредиту зі зниженою процентною ставкою, можливості отримання більшої суми кредиту, тощо) для Позичальників, які належним чином виконали раніше взяті на себе грошові зобов'язання перед Товариством або мають привілеї з інших визначених Товариством підстав.

7.3. Умови програми лояльності встановлюються внутрішнім документом Товариства.

8. Захист персональних даних та збереження таємниці фінансової послуги.

8.1. Товариство підтверджує, що будь-яка інформація, яка стала йому відома про Позичальника (персональні дані), а також його діяльність та фінансовий стан, у зв'язку з підготовкою, укладенням і виконанням кредитного договору, та становить таємницю фінансової послуги, є інформацією з обмеженим доступом та може бути поширена, розкрита лише у випадках, передбачених чинним законодавством України, кредитним договором, цими Правилами.

8.2. Заявник/Позичальник виступаючи в якості суб'єкта персональних даних і суб'єкта кредитної історії, заповнюючи Заяву надає свою згоду на передачу Товариству своїх персональних даних та їх обробку, у т.ч. в обліковій та реєструючій системі Товариства, з метою оцінки фінансового стану Заявника/Позичальника, його спроможності виконати зобов'язання за договором (кредитоспроможності), укладення та виконання договору, ведення Товариством журналу і карток обліку, тощо.

8.3. Заявник/Позичальник надає Згоду щодо власних персональних даних, включаючи, але не обмежуючись, інформацію про прізвище, ім'я, по-батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, назву і реквізити документа, що посвідчує особу, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу фактичного місця проживання, ідентифікаційний номер платника податків, відомості щодо освіти, сімейного, соціального та майнового стану, професію, доходи, а також інформацію, яка стане відомою Товариству у зв'язку з укладанням та/або виконанням кредитного договору, в т.ч. про діяльність Заявника/Позичальника, його фінансовий стан (далі - Дані).

8.4. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Товариства передати Дані наступним особам:

- бюро кредитних історій;
- Національному банку України, в т.ч. до кредитного реєстру Національного банку України;
- банкам;
- аудиторам, суб'єктам аудиторської діяльності
- фінансовим установам, операторам телекомунікацій, іншим особам для надання послуг Товариству та/або виконання укладених договорів;
- органам державної влади;
- представникам, спадкоємцям, поручителям, майновим поручителям Позичальника;
- іншим особам з метою захисту порушених Позичальником прав Товариства (зокрема, суд, адвокати, представники, правоохоронні органи, тощо).

8.5. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, право Товариства здійснювати обробку Даних (у тому числі з використанням інформаційних автоматизованих систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміна, використання, розповсюдження), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту,

пересилання поштою та/або електронними засобами, розміщення на Веб - сайті товариства, передачу, в тому числі транскордонну передачу, знеособлення, знищення персональних даних, володільцем яких є Товариство.

8.6. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на отримання, збір, зберігання, використання та поширення Товариством інформації про Позичальника, в тому числі його персональних даних (далі – Згода), відповідно до Закону України «Про організацію формування та обігу кредитних історій», через будь-які бюро кредитних історій, з якими співпрацює Товариство для формування кредитної історії, отримання кредитних звітів або на інші цілі, що не суперечать закону, в тому числі Товариство з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій», код ЄДРПОУ 33546706, 01001, м. Київ, Печерський район, вулиця Грушевського, будинок 1-Д, а також на передачу інформації про Позичальника та кредитні операції за кредитними договорами укладеними з Товариством до Кредитного реєстру Національного банку України, в обсязі та на умовах передбачених законодавством.

8.7. У випадку прострочення Позичальником виконання зобов'язань за відповідним договором, Позичальник погоджується з тим, що Товариство з метою захисту свого порушеного права та інтересу, обумовленого невиконанням/неналежним виконанням Позичальником обов'язків передбачених кредитним договором, має право поширити/надати інформацію про Позичальника якою володіє, третім особам, зокрема:

- суду, прокуратурі, національній поліції, службі безпеки України та іншим правоохоронним органам;
- адвокатам, нотаріусам, фахівцям в галузі права та іншим особам, що можуть надавати правову допомогу чи здійснювати представництво в суді та інших органах влади;
- колекторським компаніям, особам, що надають послуги факторингу та/або з якими Товариством укладено договір відступлення права вимоги за кредитним договором;
- державній виконавчій службі (державним виконавцям) та приватним виконавцям;
- представникам, спадкоємцям, поручителям, майновим поручителям Позичальника, третім особам, персональні дані яких передані Товариству Позичальником у процесі укладення, виконання та припинення кредитного договору, а також має право повідомляти інформацію про прострочену заборгованість близьким особам Позичальника із дотриманням вимог Закону «Про споживче кредитування» та умов кредитного договору (індивідуальної частини).

8.8. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду на передачу Товариством Даних Заявника/Позичальника без додаткового повідомлення Заявника/ Позичальника про таку передачу та згоду на укладення Товариством договору про відступлення права вимоги або іншого договору щодо розпорядження Товариством правами вимоги за кредитним договором (факторингу, застави, тощо), а також договору(ів) щодо залучення колекторської(их) компанії(й) до врегулювання простроченої заборгованості Позичальника за кредитним договором.

8.9. Згода Заявника/Позичальника надається на строк обробки звернення Заявника/Позичальника, тривалості ділових відносин між Позичальником та Товариством, та 5 (п'ять) років після припинення ділових відносин з Товариством.

8.10. Згода Заявника/Позичальника включає в себе, в тому числі, згоду з тим, що отримання Заявником у Товариства Даних, що відносяться до Заявника/Позичальника, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі заяви Заявника/Позичальника, яка повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством. Заявник/Позичальник підтверджує свою згоду з тим, що відповідь на таку заяву, якщо це не суперечить вимогам законодавства, може бути надана йому шляхом відправки повідомлення на електронну пошту та/або шляхом надсилання смс-повідомлення на телефонний номер, зазначені в Заяві.

8.11. Згода Заявника/Позичальника на обробку його персональних даних, що надана згідно з умовами цього розділу Правил, не вимагає здійснення повідомлень про передачу персональних даних Заявника/Позичальника третім особам згідно з нормами ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних».

8.12. На виконання вимог Закону «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї

масового знищення» обробка персональних даних Позичальника може здійснюватися Товариством без його згоди.

9. Відповідальність Сторін та посадових осіб Товариства, до посадових обов'язків яких належать безпосередньо робота з клієнтами, укладання та виконання договорів.

9.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов кредитного договору згідно чинного законодавства України.

9.2. Порушенням умов договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом договору.

9.3. У випадку смерті Позичальника та/або визнання його померлим, всі права і обов'язки Позичальника за кредитним договором переходять до його спадкоємців у порядку, визначеному чинним законодавством України.

9.4. За несвоєчасне повернення суми кредиту та/або сплати процентів за користування кредитом, Позичальник зобов'язаний сплатити Кредитодавцю неустойку та/або проценти за прострочення виконання грошового зобов'язання у розмірі, що визначений індивідуальною частиною кредитного договору.

9.5. У випадку порушення Позичальником строків повернення кредиту, Товариство з метою захисту свого порушеного права може здійснювати дії передбачені цими Правилами, кредитним договором та чинним законодавством.

9.6. Посадові особи Товариства, до посадових обов'язків яких належать безпосередньо робота з клієнтами (Заявниками/Позичальниками), укладання та виконання договорів несуть кримінальну, адміністративну, матеріальну та дисциплінарну відповідальність у відповідності до вимог чинного законодавства України.

9.7. Механізм захисту Товариством прав Заявників/Позичальників та завдання посадових осіб, працівників та підрозділів Товариства полягає, зокрема у неухильному дотриманні вимог законодавчих актів, цих правил та інших документів Товариства, своєчасному та об'єктивному розгляді скарг та звернень Заявників/Позичальників.

9.8. Заявник/Позичальник може в будь-який момент поскаржитись до Товариства скориставшись відповідною формою для заяв на Веб-сайті Товариства або надіславши скаргу на поштову адресу Товариства. Зазначені скарги розглядаються Товариством в позасудовому порядку відповідно до законодавства України, зокрема Закону «Про звернення громадян».

9.9. Позичальник має право на звернення до Національного банку України у разі порушення Кредитодавцем, новим кредитором та/або колекторською компанією законодавства у сфері споживчого кредитування, у тому числі порушення вимог щодо взаємодії з Позичальником при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), а також на звернення до суду з позовом про відшкодування шкоди, завданої Позичальнику у процесі врегулювання простроченої заборгованості.

9.10. Якщо інше не передбачено законодавством гарантійні фонди та компенсаційні схеми Товариством не застосовуються.

10. Порядок вирішення спорів

10.1. Всі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються кредитного договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

10.2. Якщо Сторони не можуть або не бажають дійти згоди зі спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

11. Затвердження правил та внесення до них змін

11.1. Ці правила затверджуються генеральним директором Товариства і розміщуються на Веб-сайті Товариства для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

11.2. Товариство має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення в Правила, які розміщуються на Веб-сайті товариства.

11.3. Будь-які зміни та доповнення в Правила поширюються на всіх осіб, в тому числі позичальників, які уклали кредитний договір або продовжили строк кредитування, після дати

опублікування на Веб-сайті Товариства Правил у новій редакції. Публікація цих Правил на веб-сайті Товариства здійснюється в день набрання ними чинності, що відповідає даті зазначеній на перші сторінці після назви Правил.

12. Порядок обліку та зберігання договорів та інших документів, пов'язаних з наданням фінансових послуг Товариством.

12.1. З метою ведення обліку та реєстрації кредитних договорів та операцій з надання фінансових послуг (кредитів) Товариство застосовує облікову та реєструючу системи, які забезпечують облік та реєстрацію договорів та операцій в електронному вигляді.

12.2. Облікова і реєструюча системи Товариства відповідають вимогам законодавства.

12.3. Зберігання кредитних договорів та інформації про операції з надання фінансових послуг (кредитів) здійснюється в електронній формі за допомогою спеціальних засобів, що унеможливають доступ до них сторонніх осіб.

12.4. Кредитні договори, а також інші документи, пов'язані з наданням фінансових кредитів зберігаються протягом п'яти років після припинення зобов'язань за договорами.

13. Порядок інформування споживачів щодо послуги споживчого кредиту, доступу споживачів фінансових послуг до документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням споживчих кредитів Товариством, система захисту інформації.

13.1. Товариство надає (розкриває) інформацію щодо послуги споживчого кредиту відповідно до вимог законодавства України шляхом розміщення такої інформації на власному веб-сайті Товариства, у рекламі, надання інформації під час користування послугою з надання споживчого кредиту.

13.2. Товариство здійснює інформування споживачів фінансових послуг щодо діяльності у сфері споживчого кредитування у рекламі з урахуванням вимог законодавства України про рекламу, споживче кредитування та про регулювання діяльності з надання фінансових послуг.

13.3. Товариство розміщує на власному веб-сайті інформацію щодо отримання споживчого кредиту, в тому числі щодо різновидів споживчих кредитів, істотних характеристик послуги з надання споживчого кредиту, умов отримання акційної та інших аналогічних за змістом пропозицій, попередження про можливі наслідки згідно із законодавством України для споживачів у разі користування цією фінансовою послугою, тощо. Окрім цього споживачі фінансових послуг можуть скористатись гіперпосиланням на веб-сторінку Товариства, де розміщено умови договору та інших типових договорів про надання споживчого кредиту, внутрішні правила надання фінансових послуг Товариством та інша інформація, розкриття якої вимагається відповідно до законодавства України.

13.4. Споживачу фінансових послуг на веб-сайті Товариства в тому числі доступна для ознайомлення та детального вивчення інформація про порядок і процедуру захисту персональних даних споживачів та про порядок розгляду Товариством звернень (скарг) споживачів щодо послуги споживчого кредиту.

13.5. На веб-сайті Товариства містяться гіперпосилання на сторінку офіційного Інтернет-представництва Національного банку, на якій розміщено Державний реєстр фінансових установ, та посилання на розділ "Захист прав споживачів" на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку.

13.6. Вся інформація про діяльність Товариства у сфері споживчого кредитування розміщена на веб-сайті Товариства є повною та достовірною, надається споживачу з метою забезпечення правильного розуміння суті фінансової послуги, що надається Товариством, відповідає вимогам чинного законодавства України, в тому числі нормативно-правових актів Національного банку України, доступна в повному обсязі широкому загалу цілодобово.

13.7. Під час користування послугою з надання споживчого кредиту Товариство здійснює інформування позичальників шляхом відправлення інформації на обраний за згодою з позичальниками канал для комунікацій, включаючи смс-інформування, месенджер, електронну пошту, особистий кабінет Позичальника на веб-сайті Товариства, мобільний застосунок, тощо.

13.8. Інформування Товариством споживачів та доступ споживачів фінансових послуг до документів та інформації, пов'язаних з наданням споживчих кредитів Товариством, забезпечується

шляхом розміщення інформації в особистому кабінеті, у відповідних розділах Веб-сайту Товариства тематичних документів та інформації. Крім того, споживачі мають змогу звернутись до Товариства з відповідним запитом.

13.9. Товариство також надає споживачам фінансових послуг іншу інформацію, передбачену внутрішніми документами Товариства та нормами чинного законодавства. Товариство забезпечує актуальність та зрозумілість наданої інформації.

13.10. Інформаційно-комунікаційну систему Товариства обладнано системними і програмно-технічними засобами та засобами зв'язку, які запобігають втратам, крадіжкам, несанкціонованому знищенню, викривленню, підробленню, копіюванню інформації.

14. Порядок проведення Товариством внутрішнього контролю щодо дотримання законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання фінансових послуг.

14.1. Контроль за дотриманням законодавства та внутрішніх регламентуючих документів при здійсненні операцій з надання коштів у кредит, здійснює генеральний директор Товариства, та/або інший працівник Товариства, який повинен мати відповідний фаховий рівень достатній для виконання покладених на нього завдань.

15. Контроль Товариства за діями осіб, залучених для врегулювання простроченої заборгованості.

15.1. Товариство, а у випадку відступлення права вимоги за кредитним договором - новий кредитор здійснюють контроль за додержанням залученою колекторською компанією встановлених законодавством України вимог щодо взаємодії із Позичальником та іншими особами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки), зокрема у таких формах:

1) установлення в укладеному між Товариством, новим кредитором та колекторською компанією договорі врегулювання заборгованості умов та порядку здійснення Товариством, новим кредитором контролю за дотриманням колекторською компанією встановлених законодавством України вимог щодо взаємодії із споживачами фінансових послуг (Позичальниками) та іншими особами при врегулюванні простроченої заборгованості (вимог щодо етичної поведінки);

2) надання колекторською компанією Товариству, новому кредитору в довільній формі письмового запевнення про відповідність колекторської компанії та її діяльності з врегулювання простроченої заборгованості встановленим законодавством України вимогам щодо взаємодії із споживачами фінансових послуг (Позичальниками) та іншими особами (вимогам щодо етичної поведінки) до укладення договору врегулювання заборгованості.

3) аналіз звернень споживачів фінансових послуг щодо діяльності залученої колекторської компанії.

16. Прикінцеві положення.

16.1. Логін Особистого Кабінету та Пароль Особистого Кабінету підтверджують виключне особисте авторство Заявника/Позичальника при оформленні та надісланні документів, вчиненні будь-яких інших дій з особистого кабінету. Укладення договорів, зміна умов договору у зв'язку з пролонгацією може вимагати від Позичальника використання електронного підпису одноразовим ідентифікатором.

16.2. Форми Заявок, кредитних договорів та інших документів в електронній формі визначаються Товариством у встановленому ним порядку та інтегруються в інформаційно-комунікаційну систему Товариства.

16.3. Створені в інформаційно-комунікаційній системі Товариства Заяви, кредитні договори та інші документи в електронній формі є оригіналами і мають однакову юридичну силу з документами у паперовій формі.

16.4. За окремим письмовим зверненням Позичальника, Товариство може надати копію кредитного договору у паперовій формі.

16.5. Товариство використовує лише той вид/форму/схему кредитування, що вказана у цих Правилах. Виконання Позичальником зобов'язань за кредитним договором забезпечується неустойкою. Інші форми забезпечення виконання зобов'язань можуть застосовуватись за окремою домовленістю сторін.

16.6. Товариство не сплачує за рахунок Позичальника ніякі податки і збори в результаті отримання ним фінансового кредиту. Інформацію про податковий режим сплати відсотків та/або про наявність державних субсидій, на які Заявник/Позичальник має право, він може одержати у компетентних державних органів та/або звернувшись до Товариства. Контактна інформація органу, який здійснює державне регулювання щодо діяльності Товариства:

- Національний банк України:
 - Адреса: 01601, Київ, вул. Інститутська, 9
 - Телефон: 0 800 505 240
 - Email: nbu@bank.gov.ua

16.7. У випадку зміни особистих даних і платіжних реквізитів, зазначених в кредитному договорі, Сторони зобов'язані повідомити одна одну шляхом направлення електронного або письмового повідомлення через Особистий кабінет або поштою у триденний строк з дня виникнення таких змін.

16.8. У випадку, якщо Заявник/Позичальник втратив номер мобільного телефону, зазначений в Заявці та/або паспорт та/або Логін Особистого Кабінету та/або Пароль Особистого Кабінету та/або існують інші загрози використання даних Заявника/Позичальника третіми особами, він зобов'язаний негайно зв'язатися з Товариством будь-яким доступним йому способом: шляхом надсилання електронного повідомлення через Особистий кабінет та/або зателефонувавши за контактними телефонними номерами Товариства, зазначеними на Веб-сайті товариства, і виконати дії, вказані працівником Товариства.

16.9. Індивідуальні умови (частина) кредитного договору, а також вся інформація, отримана Товариством, Заявником/Позичальником у зв'язку з укладанням або виконанням кредитного договору, є конфіденційною інформацією та може бути поширена за взаємною згодою Сторін та в інших випадках, що передбачені кредитним договором (правилами та індивідуальною частиною кредитного договору) та чинним законодавством України.

16.10. Місцем укладення та виконання кредитного договору є місцезнаходження Товариства.